

Zitting van 19 december 2023

Aanwezig	Pierre ROLIN, burgemeester-voorzitter Sophie WILMES, Anne SOBRIE, Philippe DE VLEESCHOUWER, schepenen Diane DE PRET, Bruno STOFFELS, Raf STOFFELS, Françoise GAUTHIER, Caroline LOUVEAUX, Sophie ROHONYI, Edouard HERINCKX, Dominique NEIRYNCK, Vincent POSWICK DE CRAWHEZ, Patrick DE CAUWER, Jan ROMBAUT, Roland SWALENS, Damien CARLY, Camille GUTT, Patricia BALLMAN, Nicole ROLAND, raadsleden Ludo de Vleeschauwer, waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd	Miguel DELACROIX, Nicolas KUCZYNSKI, schepenen Saba PARSA, Alain WAHBA, Marijke CORTVRIENDT, raadsleden
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.05 uur.

VERSLAGEN

1. Toevoeging van 2 bijkomende punten aan de agenda van de gemeenteraad

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

Gehoord de heer burgemeester-voorzitter die bij hoogdringendheid volgende punten wil toevoegen aan de agenda van de Gemeenteraad in openbare zitting:

- ☐ Opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2024 - goedkeuring tarief
- ☐ Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2024 - goedkeuring tarief

Juridische grond

Artikel 23 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Om volgende punten toe te voegen op de agenda van de openbare vergadering van de huidige Raad:

- ☐ Opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2024 - goedkeuring tarief
- ☐ Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2024 - goedkeuring tarief

Artikel 2: Onderhavige punten zullen als zesde en zevende punt op de agenda behandeld worden.

2. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 28 november 2023

Voorgeschiedenis, feiten, context

Op 28 november 2023 vond een gemeenteraadszitting plaats.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 28 november 2023 goed.

3. Toetreding tot de aankoopcentrale CREAT van TMVS / lidmaatschap gemeente

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

TMVS is een Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, als dienstverlenende vereniging opgericht in 2017 voor een duurtijd van 18 jaar.

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DLB kan deelnemer worden van TMVS.

CREAT is de aankoopcentrale van TMVS.

Zij gaat haar expertise rond aankoop en wetgeving overheidsopdrachten bundelen en zo trachten interessante aankoopvolumes te bekomen waar dan de geïnteresseerde partijen, waaronder het OCMW van Sint-Genesius-Rode, kan van af nemen.

CREAT biedt m.a.w. een mogelijkheid om diensten en goederen aan vooraf gekende voorwaarden te verwerven zonder dat we zelf een overheidsopdracht moeten voeren.

Er maken al meer dan 400 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT.

De gemeente van Sint-Genesius-Rode wenst toe te treden tot de aankoopcentrale CREAT van TMVS.

Bij de technische dienst is er nu interesse om af te nemen voor verschillende dossiers, o.a. elektrisch materiaal, gereedschappen, signalisatie, straatmeubilair,...

Voor de dienst Facility en Openbare Werken zouden er eventueel ook interessante dossiers zijn, o.a. kantoormeubilair, schoonmaak, studiebureaus.

Bijlagen:

- toetredingsdossier CREAT aankoopcentrale
- info nieuwe CREAT klant
- statuten TMVS
- CREAT aanbod

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen.

Advies

Het management geeft een gunstig advies:

- andere besturen zijn tevreden over hun toetreding gezien de efficiëntiewinst voor de aankoopdienst bij het voeren van overheidsopdrachten.
- er zijn meerdere potentiële raamovereenkomsten waar op termijn een afname van mogelijk is.
- bovenstaande voordelen en de bescheiden inbreng door de aankoop van 3 aandelen weegt niet op tegen het risico eigen aan dienstverlenende verenigingen zoals omschreven in artikel 5, derde lid van de statuten.

Financiële impact/budget

Om als gemeente toe te treden als lid tot TMVS moeten er 3 aandelen aangekocht worden (→ 1 aandeel per 5.000 inwoners).

De gemeente telt momenteel 18.700 inwoners.

De nominale waarde van een aandeel is 1.000,- euro maar moet maar voor 1/4de volstort worden, dat komt dus neer 750,-. Dit is een eenmalige kost.

Budget → 2023/GGBB-IZ-FI/0640-00/28110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Belang intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten).

Er is een minimale afnamebedrag van 2.500 euro op jaarbasis.

Het afnamebedrag is de totale som van de eenheidsprijzen gefactureerd door CREAT, zowel afroepen op raamcontracten als maatwerk incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

De berekening van dit minimaal afnamebedrag gebeurt per kalenderjaar, en gaat in het 4de jaar nadat de CREAT-klant werd vermeld op de lijst van klanten die aan de bestekken worden toegevoegd.

Als aan een CREAT-klant op jaarbasis minder dan het minimale afnamebedrag van 2.500 euro excl. btw. werd gefactureerd, zal een factuur worden opgemaakt van 250 euro excl. b.t.w.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad gaat akkoord met de toetreding tot TMVS/CREAT.

Artikel 2: Geheime stemming: Met 20 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Jan Rombaet wordt als vertegenwoordiger en Edouard Herinckx als plaatsvervanger aangeduid op de algemene vergadering van TMVS/CREAT.

4. Belasting op de afgifte van bestuurlijke stukken - aanpassing tarieven - goedkeuring

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De dienst bevolking staat o.a. in voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en verblijfstitels, rijbewijzen en paspoorten. De tarieven die de inwoners betalen voor deze dienstverlening zijn vastgesteld in een belastingreglement. Het tarief valt uiteen in een aandeel voor de hogere overheid en een aandeel voor de gemeente. Artikel 4 van het huidige reglement bepaalt dat de tarieven jaarlijks op 1 januari automatisch herzien worden op basis van de federale tarieven van toepassing op deze stukken en het geheel afgerond op het eerste hoger gehele getal. Het aandeel van de gemeente is al enige tijd niet meer gewijzigd.

De dienst bevolking stelt een aanpassing voor van een aantal tarieven (het gemeentelijk aandeel) en bijgevolg is indien hierover een akkoord bestaat een nieuwe vaststelling van het belastingreglement noodzakelijk.

(De huidige tarieven staan tussen haakjes, de nieuwe tarieven staan in het grijs)

Juridische grond

- Artikel 170 §4 van de Grondwet,
- De artikelen 40 §3, 41, 285 §1, 286 §1, 287, 288, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,
- Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 over het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,
- De gecoördineerde omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit KB/ABB/2019/2 van 15 februari 2019,
- Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

Advies

Positief advies CBS 30/11/2023.

Financiële impact/budget

De opbrengsten worden geregistreerd in het exploitatiebudget onder de jaarbudgetrekening bj/GGBB-LB-BE/0130-00/70200010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de afgifte van EID en Kids ID, jaarbudgetrekening bj/GGBB-LB-BE/0130-00/70200020/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de afgifte van reispassen en jaarbudgetrekening bj/GGBB-LB-BE/0130-00/70209999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de afgifte van rijbewijzen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2024 t.e.m. 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte van allerhande administratieve stukken door het gemeentebestuur.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk ambtshalve of op verzoek wordt uitgereikt.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarief

De belastingtarieven voor de afgifte van de hieronder opgesomde documenten door het gemeentebestuur worden vastgesteld als volgt:

A	Tarief voor de normale procedure	FOD	Gemeente	Totale belasting
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.	(€18,30) €19,10	(€6,70) €5,90	(€25)
	Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en elektronische identiteitsdocumenten voor de vreemdelingen onder de 12 jaar die legaal op het grondgebied verblijven.	(€7,30) €7,70	(€2,70) €2,30	(€10)
	Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.	(€18,80) €19,60	(€6,20) €5,40	(€25)
	Paspoorten voor kinderen onder de 18 jaar	€35	(€6) €5	(€41) €40
	Paspoorten voor volwassenen	€65	(€6) €5	(€71) €70
B	Tarieven voor de spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente (D+1)			
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen.	(€111,80) €116,40	(€3,20) €3,60	(€115) €120
	Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en elektronische identiteitsdocumenten voor vreemdelingen onder de 12jaar	(€100,80) €105	(€4,20) €5	(€105) €110

	die legaal op het grondgebied verblijven.			
	Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.	(€111,80) €116,40	(€3,20) €3,60	(€115) €120
C	Tarieven voor de spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en de PIN/PUK in Brussel. (D+1)			
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen.	(€147,10) €153,30	(€2,90) €1,70	(€150) €155
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar.	(€136,20) €141,90	(€3,80) €3,10	(€140) €145
	Paspoorten voor kinderen onder de 18 jaar	€210	€5	€215
	Paspoorten voor volwassenen	€240	€5	€245
D	Identiteitsdocumenten aan vreemdelingen (immatriculatie)		(€6) €10	(€6) €10
E	Europees rijbewijs in bankkaartmodel (originele, duplicaten, voorlopige, omwisseling)	€20	€5	€25
	Europees rijbewijs in bankkaartmodel (originele, duplicaten, voorlopige, omwisseling) ONLINE		€5	€5
F	Internationale rijbewijzen	€16	€4	€20

Voor de aanvraag van een nieuwe Pin- code en/of Puk-code €5,00

Voor de afgifte van allerlei andere analoge documenten, getuigschriften, uittreksels, vergunningen (openbare werken, kerkhof, enz.) die van ambtswege of op verzoek worden nageleverd:

- | | |
|--|-------|
| 1° voor stukken voor dewelke geen speciaal tarief werd bepaald | €2,00 |
| 2° wettiging van handtekeningen | €2,00 |
| 3° gelijkvormig verklaren van afschriften | |
| a) eerste exemplaar | €2,00 |

Artikel 4:

De tarieven opgesomd in artikel 3 worden jaarlijks op 1 januari automatisch herzien op basis van de federale tarieven van toepassing op deze stukken en het geheel afgerond op het eerste hoger gehele getal.

Artikel 5: Vrijstellingen

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of een retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- e) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S. en de openbare maatschappijen voor geregeld vervoer;
- f) alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- g) de stukken afgegeven bedoeld voor de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut.

Artikel 6:

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven bij de financiële beheerder of bij zijn afgevaardigde, indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Artikel 7: Betaling

De belasting moet op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk contant worden betaald. Het bewijs van de betaling blijkt uit het aanbrengen, op het desbetreffende stuk, van een duplicaat van het kasticket waarop het belastingbedrag en de naam van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger vermeld worden. Bij gebreke aan contante betaling, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8: Bezwaar

§ 1 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar tegen deze gemeentebelasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

§ 2 Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingschuldige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt ;

2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen.

§ 3 Het bezwaarschrift moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het

aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

§ 4 De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na het indienen van een bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

§ 5 Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door een personeelslid niveau A van de gemeente. Beide personen ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Artikel 9:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 (rechtsmiddelen), 8 (invordering van de belasting) en 9 (rechten en voorrechten van de schatkist inzake invordering) en 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10:

Dit belastingreglement vervangt het belastingreglement op de afgifte van bestuurlijke stukken van 20 december 2022 en treedt in werking op 01 januari 2024.

Artikel 11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

OPENBAAR

5. Erfpacht Stationsplein n°18 - offertevraag nr. 9309.

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De NMBS (erfpachtgever) vestigt een erfpachtrecht op de gebouwen en omliggende grond gelegen Stationsplein nr. 18 te 1640 Sint-Genesius-Rode.

Het goed maakt deel uit van het openbaar domein van de NMBS en is een beschermd monument.

Kadastrale gegevens → 1ste afdeling, sectie A, percelen met kadastrale nummers 0050/02R000 en 0050/02M000 en deel van perceel zonder kadastraal nummer.

Het college is vragende partij om als gemeente een dossier in te dienen voor deze offerteaanvraag nr. 9309.

Deadline bieding → uiterlijk 15 januari 2024 (procedure → via inschrijvingsformulier - zie offerteaanvraag pag. 2/19).

De toewijzing van de erfpacht gebeurt aan de hoogstbiedende. De NMBS behoudt zich het recht voor om te alle tijde af te zien van het toewijzen van het in erfpacht te geven goed.

Met de weerhouden kandidaat- erfpachter zal de NMBS een onderhandse erfpachtovereenkomst ondertekenen waarin de in deze offertevraag vermelde voorwaarden zijn opgenomen.

Het erfpachtrecht op voorgeschreven goed wordt verleend voor een termijn van 50 jaar en neemt van rechtswege een einde. Er is één keer een verlenging mogelijk zonder de totale duur van 99 jaar te overschrijden.

Het in bestemming gegeven goed heeft momenteel als bestemming station en seinhuis. Het is de erfpachtnemer toegestaan om in de toekomst enkel de volgende bestemmingen in het in erfpacht gegeven goed onder te brengen (mits de nodige stedenbouwkundige vergunningen): horeca (restaurant/brasserie), commerciële kleinhandelszone en mobiliteitsknooppunt zwakke weggebruiker (zie offerteaanvraag pag. 4/19).

De erfpachtnemer verbindt zich ertoe, op zijn exclusieve kosten en zonder tussenkomst van de NMBS het bestaande wachtlokaal en sanitair te behouden en verder te onderhouden.

Het in erfpacht te geven goed is thans gedeeltelijk in domeinconcessie. De erfpachtnemer dient alle rechten, verplichtingen en voorwaarden die bepaald zijn in de concessieovereenkomst, te respecteren en verder te zetten met de concessionaris, behoudens andersluidend akkoord tussen de erfpachter en de concessionaris.

Juridische grond

Art. 41-42 DLB

Financiële impact/budget

Canon: De minimum jaarlijkse bijdrage (= canon) (aan de index der consumptieprijzen geïndexeerd) is ingesteld op € 6.850,-

Er dient een waarborg te worden gesteld gelijk aan 6 maand canon.

Naast de geboden canon dient de kandidaat-erfpachter ook de volgende kosten ten laste te nemen:

- de opmetings, afpalings- en plankosten
- de kosten van de stedenbouwkundige inlichtingen
- de kosten van de bodemattesten
- de kosten van het EPC attest
- de kosten van het asbestattest
- de kosten voor de plaatsbeschrijving
- eventuele andere kosten

Tevens zal de erfpachtnemer dienen in te staan voor alle kosten verbonden aan het onderhoud, aansluitingskosten, verbruikskosten van nutsvoorzieningen en herstellingskosten. De erfpachtnemer heeft ook een renovatieverplichting (zie offerteaanvraag pag. 17/19).

Motivering

Het is een meerwaarde voor de inwoners van Sint-Genesius-Rode en de pendelaars als het bestuur als erfpachtnemer een voorstel tot invulling van deze bestemming kan indienen en laten uitvoeren.

Gezien de datum voor het indienen van de offerte (zijnde voor 15/01/2023) wordt aan de gemeenteraad gevraagd het college de bevoegdheid te geven om een offerte in te dienen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: Geeft het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid een offerte in te dienen op de offertevraag nr. 9309 van de NMBS.

6. Meerjarenplan 2020-2025 - 5de aanpassing - vaststelling

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast en worden de kredieten voor het volgende boekjaar vastgesteld. Als dat nodig is kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij deze vijfde aanpassing van het meerjarenplan werden een aantal aanpassingen doorgevoerd op de kredieten van 2023. Het merendeel van de aanpassingen slaan evenwel op de kredieten van 2024.

Juridische grond

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 voor de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Advies

- ☐ Gunstig advies van het MAT d.d. 28/11/2023 met volgende opmerkingen en aandachtspunten:
 - Vraagt aan de interim financieel directeur om zich bij de opmaak van een definitief ontwerp van de 5de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 te vergewissen over de volgende aandachtspunten op basis van schema T2:
 - forse stijging van de exploitatieontvangsten in 2023 in vergelijking met voorgaande boekjaren (+ € 5.300k,-), o.m. verklaard door sterk gestegen fiscale inkomsten vooral uit APB en OOV > check doen op basis van ontvangen ramingen
 - Exploitatie-uitgaven bij bezoldigingen: loonmassa nog niet verwerkt in 2025 en 2026 (wel OK in schema M2). MAT is zich bewust dat de loonmassa die 50% van exploitatie-uitgaven vertegenwoordigt nog niet werd ingelezen in de software wegens nog niet beschikbaar

- € 2.000k,- bij de ontvangsten (werkingssubsidie gemeente) voorzien vanaf 2022. Quid 2020 en 2021 waar bedrag op 0 staat, is niet consequent met budgettaire uitgaven voor onderwijzend personeel € 2.000k,- die wel (correct) voorzien zijn vanaf 2020 t.e.m. 2026.

- Gunstig advies van het overlegcomité gemeente-OCMW d.d. 23 november 2023 met de volgende opmerkingen en aandachtspunten:
 - Budget voor de realisatie van een gebouw voor kinderopvang op de zorgsite wordt om boekhoudkundige redenen verschoven van gemeente naar OCMW omdat dit deelproject deel uitmaakt van het geïntegreerd bouwproject op de zorgsite (dienstverlening + assistentiewoningen + bescheiden appartementen) waar het OCMW bouwheer is. Er is géén verschuiving van bevoegdheid inzake kinderopvang, dit blijft bij de gemeente. De gemeente wil via het bouwteam op de hoogte gehouden worden indien er zich beleidsmatige keuzes opdringen bij de bouw van de kinderkribbe op de zorgsite.
 - Investeringsbudget renovatie 10 sociale woningen Boomgaardweg stijgt met 20% en investeringsbudget voor renovatie van assistentiewoningen stijgt zelfs met 50%. Dit is niet gepast op einde van een legislatuur. De open vraag wordt gesteld waarom budgetten niet eerder opgemaakt konden worden op basis van meer accurate ramingen en of het objectief aantoonbaar is dat de delta stijging echt niet te voorzien was.
 - Voor de verhoging van het investeringsbudget voor de renovatie van assistentiewoningen (+ € 500k) zal het OCMW zich vergewissen of er effectief nieuwe verwarmingsketels nodig zijn voor de assistentiewoningen Mimosa en of de € 270k overgedragen investeringskredieten (algemene investeringen aan 68 woningen) voor het nieuwe beleid niet in aanmerking kunnen komen (opdat totale investeringsenveloppe voor assistentiewoningen gereduceerd kan worden).
 - Algemene opmerking voor gemeente en OCMW: Budgetten zijn soms onrealistisch hoog bij de uitgaven. Er moeten prioriteiten gesteld worden en een objectieve analyse gemaakt of een project dringend is of niet en of er geen projecten zijn die doorgeschoven kunnen worden naar een volgende legislatuur.
 - Dienst facility in contact brengen met de duurzaamheidsambtenaar om te zien waar energiebeleid in gebouwen verduurzaamd en verbeterd kan worden voor zover financieel rendabel. Vernieuwing van ketels en verduurzamen van gebouwen moet ook meegenomen worden in functie van de rapportering over het onderschreven LEKP (Lokaal energie en Klimaatactieplan).

Motivering

Bij deze 5de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werden de diverse jaarbudgetrekeningen nagezien samen met de betrokken budgetverantwoordelijken. Indien nodig werden de ontvangsten- en uitgavenkredieten in meer of in min aangepast. Al de aangebrachte wijzigingen die een budgettaire impact hebben ($\geq$ € 10.000,00) zijn terug te vinden in het meerjarenplan dat heden voorligt onder de rubriek motivering van de wijzigingen. De overige wijzigingen die geen budgettaire weerslag hebben zijn niet opgenomen in de motivering van de wijzigingen. Het gaat om correcties op jaarbudgetrekeningen waar bij een vorige aanpassing van het meerjarenplan een verkeerd beleidsveld of algemene rekening werd gebruikt. Het krediet werd enkel verschoven.

Besluit: Met 20 stemmen voor (Pierre ROLIN, Sophie WILMES, Anne SOBRIE, Philippe DE VLEESCHOUWER, Nicolas KUCZYNSKI, Diane DE PRET, Bruno STOFFELS, Raf STOFFELS, Françoise GAUTHIER, Caroline LOUVEAUX, Sophie ROHONYI, Edouard HERINCKX, Dominique NEIRYNCK, Vincent POSWICK DE CRAWHEZ, Jan ROMBAUT, Roland SWALENS, Damien CARLY, Camille GUTT, Patricia BALLMAN, Nicole ROLAND), 1 onthouding (Patrick DE CAUWER)

Artikel 1: De gemeenteraad stelt haar deel van de 5de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het deel van de 5de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld op 18 december 2023.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt de bijlage bij dit besluit bestaande uit de aanpassing van de strategische nota, de aanpassing van de financiële nota, de aangepaste toelichting, de motivering van de wijzigingen en de documentatie van deze 5de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast.

Artikel 4: De 5de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 zal binnen de 10 dagen na de vaststelling worden gepubliceerd op de web toepassing van de gemeente met vermelding van de publicatiedatum en zal op de dag van de publicatie ook gemeld worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur via het loket voor lokale besturen.

7. Opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2024 - goedkeuring tarief.

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De gemeenteraad stelt uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar de opcentiemen voor het aanslagjaar vast en ze deelt het reglement waarin het aantal te vestigen opcentiemen wordt vastgesteld via het Loket voor Lokale Besturen uiterlijk voor 1 maart van het aanslagjaar. Zo zijn de omvangrijke inkomsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing gegarandeerd.

Juridische grond

- ☐ artikel 464/1, 1° van het Wetboek Inkomstenbelastingen;
- ☐ artikelen 2.1.4.0.2. en 3.1.0.0.4. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
- ☐ artikel 40, §3, eerste lid en 369 van het decreet Lokaal Bestuur;
- ☐ het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen

Financiële impact/budget

De opbrengst van de opcentiemen op de onroerende voorheffing worden in het exploitatiebudget geboekt onder de jaarbudgetrekening aj/GGBB-IZ-FI/0020-00/73000000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Motivering

De gemeente Sint-Genesius-Rode dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen. Voor deze financiële toestand heft de gemeente ondermeer opcentiemen op de onroerende voorheffing. Het aantal opcentiemen voor het aanslagjaar 2024 dient door de gemeenteraad te worden vastgesteld. Het aantal opcentiemen voor het aanslagjaar 2023 bedroeg 652 opcentiemen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2024 het aantal opcentiemen op de onroerende voorheffing vast te stellen op 652.

Artikel 2: De vestiging en de inning van deze opcentiemen te laten gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

8. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2024 - goedkeuring tarief.

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De gemeente Sint-Genesius-Rode dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen. Hiervoor kan de gemeente een aanvullende belasting op de personenbelasting vestigen. Het aanvullende percentage gemeentebelasting voor het aanslagjaar 2024 dient door de gemeenteraad te worden vastgesteld.

Juridische grond

- ☐ artikel 464/1, 1° van het Wetboek Inkomstenbelastingen;
- ☐ artikelen 2.1.4.0.2. en 3.1.0.0.4. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
- ☐ artikel 40, §3, eerste lid en 369 van het decreet Lokaal Bestuur;
- ☐ het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen

Financiële impact/budget

De opbrengst van de aanvullende belasting op de personenbelasting wordt geregistreerd in het exploitatiebudget onder de jaarbudgetrekening bj/GGBB-IZ-FI/0020-00/73010000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2024 een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting te vestigen ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting vast te stellen op 6% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting van 1992 berekende grondslag van de personenbelasting voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting te laten geschieden door het toedoen van de FOD Financiën, het bestuur der directe belastingen, overeenkomstig de bepalingen vervat in de betreffende artikelen 469 en volgende van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

De voorzitter sluit de zitting om 21.21 uur.

Aldus gedaan en beraadslaagd in vergadering datum als supra.

De waarnemend algemeen
directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Ludo de Vleeschauwer

Pierre ROLIN