

Zitting van 23 januari 2024

Aanwezig	Pierre ROLIN, burgemeester-voorzitter Sophie WILMES, Miguel DELACROIX, Anne SOBRIE, Philippe DE VLEESCHOUWER, Nicolas KUCZYNSKI, schepenen Bruno STOFFELS, Raf STOFFELS, Caroline LOUVEAUX, Saba PARSA, Alain WAHBA, Marijke CORTVRIENDT, Edouard HERINCKX, Dominique NEIRYNCK, Vincent POSWICK DE CRAWHEZ, Patrick DE CAUWER, Jan ROMBAUT, Roland SWALENS, Damien CARLY, Camille GUTT, Patricia BALLMAN, raadsleden Ludo de Vleeschauwer, waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd	Diane DE PRET, Françoise GAUTHIER, Sophie ROHONYI, Nicole ROLAND, raadsleden
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.06 uur.

VERSLAGEN

1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 19 december 2023

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

Op 19 december 2023 vond een gemeenteraadszitting plaats.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 19 december 2023 goed.

2. Belasting op de afgifte van bestuurlijke stukken - aanpassing tarieven - goedkeuring

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De dienst bevolking staat o.a. in voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en verblijfstitels, rijbewijzen en paspoorten. De tarieven die de inwoners betalen voor deze dienstverlening zijn vastgesteld in een belastingreglement. Het tarief valt uiteen in een aandeel voor de hogere overheid en een aandeel voor de gemeente.

Op 19/12/2023 werden de nieuwe tarieven goedgekeurd op de Gemeenteraad. Hierbij werd beslist dat het geheel afgerond wordt op 0 of 5. Dit dient in artikel 4 nog aangepast te worden.

Bij nazicht bleek ook dat niet alle tarieven vermeld werden en daardoor niet aan bovenstaande beslissing voldeden.

Dit wordt nog steeds weergegeven op volgende manier: De huidige tarieven staan tussen haakjes, de nieuwe tarieven staan eronder vermeld en in het geel wordt getoond welke tarieven nieuw toegevoegd worden, aangepast worden of elders in de tabel getoond worden.

Juridische grond

- Artikel 170 §4 van de Grondwet,
- De artikelen 40 §3, 41, 285 §1, 286 §1, 287, 288, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,
- Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 over het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,
- De gecoördineerde omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit KB/ABB/2019/2 van 15 februari 2019,
- Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

Financiële impact/budget

De opbrengsten worden geregistreerd in het exploitatiebudget onder de jaarbudgetrekening bj/GGBB-LB-BE/0130-00/70200010/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de afgifte van EID en Kids ID, jaarbudgetrekening bj/GGBB-LB-BE/0130-00/70200020/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de afgifte van reispassen en jaarbudgetrekening bj/GGBB-LB-BE/0130-00/70209999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN voor de afgifte van rijbewijzen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2024 t.e.m. 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte van allerhande administratieve stukken door het gemeentebestuur.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk ambtshalve of op verzoek wordt uitgereikt.

Artikel 3: Berekeningsgrondslag en tarief

De belastingtarieven voor de afgifte van de hieronder opgesomde documenten door het gemeentebestuur worden vastgesteld als volgt:

		FOD	Gemeente	Totale belasting
A	Tarief voor de normale procedure			
A1	Normale procedure voor de identiteitskaarten			
	Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	(€7,30) €7,70	(€2,70) €2,30	(€10)
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.	(€18,30) €19,10	(€6,70) €5,90	(€25)
	Elektronische identiteitsdocumenten voor de vreemdelingen onder de 12 jaar die legaal op het grondgebied verblijven.	(€7,30) €7,70	(€2,70) €2,30	(€10)
	Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.	(€18,80) €19,60	(€6,20) €5,40	(€25)
A2	Normale procedure paspoorten			
	Paspoorten voor kinderen onder de 18 jaar	€35	(€6) €5	(€41) €40
	Paspoorten voor volwassenen	€65	(€6) €5	(€71) €70
	Paspoort vluchteling onder de 18 jaar	€41		(€41) €40
	Paspoorten vluchteling voor volwassenen	€61		(€61) €60
B	Tarieven voor de spoedprocedure met levering op de gemeente			
B1	Spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeente (D+1)			
	Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar	(€100,80) €105	(€4,20) €5	(€105) €110
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen.	(€111,80) €116,40	(€3,20) €3,60	(€115) €120
	Elektronische identiteitsdocumenten voor vreemdelingen onder de 12jaar	(€100,80) €105	(€4,20) €5	(€105) €110

	die legaal op het grondgebied verblijven.			
	Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.	(€111,80) €116,40	(€3,20) €3,60	(€115) €120
B2	Spoedprocedure met levering van paspoort op de gemeente (D+1)			
	Paspoorten voor kinderen onder de 18 jaar	€210	€5	€215
	Paspoorten voor volwassenen	€240	€5	€245
	Paspoort vluchteling onder de 18 jaar	€210	€0	€210
	Paspoorten vluchteling voor volwassenen	€230	€0	€230
C	Tarieven voor de extreme spoedprocedure			
C1	Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en de pin/puk op de gemeente (+4,5u)			
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar.	(€136,20) €141,90	(€3,80) €3,10	(€140) €145
	Elektronische identiteitskaarten voor Belgen.	(€147,10) €153,30	(€2,90) €1,70	(€150) €155
	Elektronische identiteitsdocumenten voor vreemdelingen onder de 12 jaar die legaal op het grondgebied verblijven.			Niet mogelijk
	Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied verblijven.			Niet mogelijk
C2	Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering van paspoort in Brussel (+4,5u).			
	Paspoorten voor kinderen onder de 18 jaar	€270	€6 (€5)	(€276) €275
	Paspoorten voor volwassenen	€300	€6 (€5)	(€306) €305
	Paspoort vluchteling onder de 18 jaar	€270	€0	€270
	Paspoorten vluchteling voor volwassenen	€290	€0	€290

D	Identiteitsdocumenten aan vreemdelingen (immatriculatie)		(€6) €10	(€6) €10
E	Rijbewijzen			
	Europees rijbewijs in bankkaartmodel (originele, duplicaten, voorlopige, omwisseling)	€20	€5	€25
	Europees rijbewijs in bankkaartmodel (originele, duplicaten, voorlopige, omwisseling) ONLINE	€20	€5	€25
F	Internationale rijbewijzen	€16	€4	€20
G	Voor de aanvraag van een nieuwe Pin- code en/of Puk-code			€5
H	Voor de afgifte van allerlei andere analoge documenten, getuigschriften, uittreksels, vergunningen (openbare werken, kerkhof, enz.) die van ambtswege of op verzoek worden nageleverd:			
	1° voor stukken voor dewelke geen speciaal tarief werd bepaald			€2,00
	2° wettiging van handtekeningen			€2,00
	3° gelijkvormig verklaren van afschriften			€2,00
	a) eerste exemplaar			€1,00
	b) elk volgend exemplaar			
I	Burgerlijke Stand			
	Huwelijken van maandag tem vrijdag			Gratis
	Huwelijken op zaterdag			(€ 75) € 75
	Opzoeken in registers			(€ 12,39) € 25

Artikel 4:

De tarieven opgesomd in artikel 3 worden jaarlijks op 1 januari automatisch herzien op basis van de federale tarieven van toepassing op deze stukken en het geheel afgerond op het dichtstbij gelegen getal 0 of 5.

Artikel 5: Vrijstellingen

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt

vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;

- c) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of een retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- e) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S. en de openbare maatschappijen voor geregeld vervoer;
- f) alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- g) de stukken afgegeven bedoeld voor de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmede gelijkgestelde instellingen van openbaar nut.

Artikel 6:

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven bij de financiële beheerder of bij zijn afgevaardigde, indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Artikel 7: Betaling

De belasting moet op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk contant worden betaald. Het bewijs van de betaling blijkt uit het aanbrengen, op het desbetreffende stuk, van een duplicaat van het kasticket waarop het belastingbedrag en de naam van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger vermeld worden. Bij gebreke aan contante betaling, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8: Bezwaar

§ 1 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar tegen deze gemeentebelasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

§ 2 Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingschuldige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt ;

2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen.

§ 3 Het bezwaarschrift moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

§ 4 De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na het indienen van een bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

§ 5 Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door een personeelslid niveau A van de gemeente. Beide personen ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een

Artikel 9:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 (rechtsmiddelen), 8 (invordering van de belasting) en 9 (rechten en voorrechten van de schatkist inzake invordering) en 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10:

Dit belastingreglement vervangt het belastingreglement op de afgifte van bestuurlijke stukken van 19 december 2023 en treedt in werking op 01 februari 2024.

Artikel 11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

OPENBAAR

3. Schenking van een kantkloswerk

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De heer Jean-Paul Glorieux, woonachtig te Sint-Genesius-Rode schenkt een kantkloswerk, gemaakt door zijn overleden echtgenote, aan het gemeentebestuur van Sint-Genesius-Rode. Lydia Glorieux-Heyvaert geboren in Rode, tandarts van beroep had bijna 30 jaar kantklossen als hobby. Ze was lid en 10 jaar lang secretaris van de Rodeart en vrije medewerkster aan de openbare bibliotheek Charles Bertin.

Juridische grond

Art. 41 Decreet Lokaal Bestuur: De gemeenteraad is bevoegd voor het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten.

Advies

Positief advies van het college van burgemeester en schepenen op 21 december 2023.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: De gemeenteraad aanvaardt de schenking van het kantkloswerk.

4. Goedkeuring Riopact takenpakket 2024

De gemeenteraad,

Voorgeschiedenis, feiten, context

De gemeenteraad keurde op 28 september 2021 de samenwerkingsovereenkomst goed met de Watergroep, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Vooruitgangsstraat 189, met ondernemingsnummer 0224.771.467, voor het rioolbeheer op maat via Riopact.

Na overleg met de diensten werd een voorstel van takenpakket met raming (excl. btw) opgemaakt voor 2024:

A. Studies en adviezen:

1. Beheer van de riooldatabank (1C)

Deze service omvat het periodiek actualiseren van de riooldatabank die opgesteld werd in kader van het opmaken van een riooldatabank met uitgevoerde rioleringsprojecten. Het detailniveau van deze actualisatie dient in overeenstemming met het detailniveau van de bestaande riooldatabank. De actualisatie van de riooldatabank wordt intern uitgevoerd. De opmeting van de putten kan via raamcontract uitbesteed worden. Fundamentele (grotere) actualisaties kunnen desgevallend ook door een extern studiebureau worden uitgevoerd met kwaliteitsborging door Aquafin. De geactualiseerde riooldatabank wordt digitaal aangeleverd (2 opties) :

1. éénmalige export van het AFD bestand naar shapefiles. Deze files zijn volledig gedocumenteerd en kunnen dan opgenomen worden in het GIS-systeem van de klant.
2. opname van dit AFD bestand in GeoPunt databank van Aquafin. Aquafin-collectoren worden ten laste van AQF in de databank verwerkt, gemeentelijke aanpassingen ten laste van de gemeente.

Raming: €4.535,-

2. KLIP-aanvragen (1E)

Beantwoorden van aanvragen in kabel- en leidingen informatieplatform. (Kabel en leidingen informatieportaal) en AWIS gegevenspartner (AWIS is het **AfvalWaterInformatieSysteem** dat de VMM ontwikkelt in samenspraak met rioolbeheerders en gemeenten. Dit systeem bevat alle relevante informatie omtrent de saneringsinfrastructuur en vormt de basis voor de verdere uitbouw ervan.)

Vast bedrag jaarlijks: €460,-

3. Gegevenspartner voor AWIS (1E)

AWIS is het **AfvalWaterInformatieSysteem** dat de VMM ontwikkelt in samenspraak met rioolbeheerders en gemeenten. Dit systeem bevat alle relevante informatie omtrent de saneringsinfrastructuur en vormt de basis voor de verdere uitbouw ervan.

Vast bedrag jaarlijks: €460,-

4. Beheer en opmaak van investeringsportfolio (2D1)

Deze service omvat het opmaken van een investeringsportfolio (uitbouw/optimalisatie/renovatie). De projecten/maatregelen die opgenomen worden in deze investeringsportfolio kunnen voortvloeien uit de lange termijnvisie (zoneringsplan/GUP/hydraulisch model/structureel model/...) voor een zuiveringsgebied/gemeente. De projecten/maatregelen worden geraamd en geprioriteerd. De investeringsportfolio wordt periodiek geactualiseerd.

In overleg met de gemeente wordt een investeringsprogramma opgemaakt. Indien gewenst kan een GIP fiche (gemeentelijk investeringsproject) opgemaakt worden.

Raming: €2.028,-

5. Camera-inspecties IRS

Deze service omvat alle activiteiten om leidingen te ruimen/reinigen en te inspecteren door

middel van een camera-inspectie. De afvalstoffen worden verwijderd uit de riolen en eventueel gevolgd door het inspecteren van de rioolstreng d.m.v. camera-inspectie.

Raming: €70.000,-

6. Assetmanagement ROSI (4A)

ROSI wordt gebruikt door Riopact om de asset management dienstverlening te ondersteunen. Het asset management heeft het kostenefficiënt beheer van het ondergronds rioleringspatrimonium met minimale maatschappelijke hinder als doelstelling.

Het Vlaamse Gewest verplicht de gemeenten / gemeentelijke rioolbeheerders om tegen uiterlijk 2027 de toestand van het gemeentelijk rioolstelsel in kaart te brengen. De gemeente / gemeentelijk rioolbeheerder blijft hiervoor verantwoordelijk en rapporteert digitaal en geautomatiseerd aan de toezichthouder, die de vorderingen opvolgt. De toezichthouder krijgt de nodige instrumenten om desgevallend handhavend op te treden. De toestand van de rioleringsnetwerken in kaart brengen, laat toe om gepaste maatregelen te nemen - op de juiste plaats en het juiste moment - en om zo middelen optimaal in te zetten en de risico's te verminderen. Zo komt er een beter zicht op de kwaliteit van de rioleringsstelsels en de ecologische, financiële en maatschappelijke risico's die zich nog stellen. Door tijdig gepaste maatregelen te nemen kunnen de gemeenten hogere kosten als gevolg van onverwachte rioolbreuken reduceren.

Plan van aanpak : zicht op de toestand van ons rioolstelsel

Aan de verplichting tot het in kaart brengen van het rioolstelsel werd een duidelijk tijdspad gekoppeld, met name:

- Eind 2021 : alle gemeenten en Aquafin hebben hun info opgeladen in AWIS-rioolinventaris
- Eind 2022 : volledige rioolinventaris, risicokaart en inspectieplan tot 2027 beschikbaar
- Eind 2023 : 25 % van het inspectieplan is uitgevoerd, waaronder minimaal 25% van de kritische riolen
- Eind 2025 : meest kritische riolen geïnspecteerd, 50 % van het inspectieplan uitgevoerd
- Eind 2027 :
 - inspectieplan volledig uitgevoerd, geëvalueerd –incl. maatregelenprogramma
 - resultaat in een toestandkaart en een geactualiseerde risicokaart
 - inspectieplan 2028 –2033 beschikbaar

Sint-Genesius-Rode beschikt over 123 km riolering en 3101 rioolputten. Er wordt gekozen voor een risicogebaseerd en preventief asset management plan. Dit omvat volgende stappen: opbouw databestand, risicobepaling, inspectie, advies en eventuele renovatie. De inspectie omvat 31 putcamerainspecties met analyse en 8.572m rijdende camera inspecties. Kostprijs: €100.000,-

7. Hydraulische adviezen (6A)

Deze service omvat het leveren van een onderbouwd advies over:

- ☐ aansluitingen van particulieren/bedrijven/verkavelingen op de (boven)gemeentelijke rioleringsinfrastructuur
- ☐ (voor)ontwerpen van rioleringsprojecten en verkavelingen
- ☐ wateroverlastproblematiek
- ☐ het zoneringsplan
- ☐ het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP)
- ☐ afstemming van de interactie tussen riolering en omgeving (waterlopen/erosie/...)

- ☐ haalbaarheidsstudies (keuze tussen verschillende scenario's)
- ☐ aanvraag subsidie
- ☐ ...

Technisch advies (bouwkundig, stabiliteit, uitvoeringstechnisch, ...) maakt in functie van de noodzaak deel uit van deze service.

Raming: €11.930,-

8. Afkoppelingsadviezen en keuringen privéwaterafvoer (6C)

Raming: €5.363,-

9. Technisch advies (6F)

Raming: €1.193,-

B. Beheer infrastructuur

1. Beheer hydraulisch gevoelige structuren

Zorg dragen voor de permanente en correcte werking van de hydraulisch gevoelige structuren (wervelventielen, overstorten, sifons, bergingsbekkens, knijpconstructies) zodat het risico op maatschappelijke en ecologische hinder beperkt wordt tot een aanvaardbaar minimum. Met uitzondering voor wat kleine ingrepen (grijpmateriaal) betreft, zijn vervangingen/herstellingen en optimalisaties hierbij niet inbegrepen en maakt dit deel uit van een andere service. Het verwijderen van afval is inbegrepen als activiteit maar de afzetkosten worden afzonderlijk doorgerekend.

raming: €3.879,-

2. interventies en bouwkundige herstellingswerken (onvoorziene defecten/schade aan riolering)

raming: €140.390,-

C. Projecten en aansluitingen

1. Projectmanagement investeringsprojecten

Kerkeveldweg - wegenis- en rioleringswerken

Onthardingsproject wijk Golfiaan

Herinrichting Zoniënwoodlaan

Raming: €45.169,-

D. Flankerende services

1. Beleidsondersteuning (opmaak/beheer/financieel plan + rapportage aan overheden)

Raming: €12.169,-

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur.

De beslissing van de gemeenteraad dd. 28 september 2021 houdende goedkeuring van de Riopact overeenkomst met de Watergroep voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel.

Financiële impact/budget

De opdracht zal gefinancierd worden met de kredieten als volgt:

- exploitatiebudget: code 03.02.01/0310-00/61035100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - uitwerken van een onderbouwde visie voor de uitbouw van het rioleringsstelsel
- exploitatiebudget: code 03.02.02/0310-00/61035100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - het preventief onderhoud van de riolering op basis van het beheerplan riolering
- exploitatiebudget: code GGBB-PR-OW/0310-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN -

beheer van regen- en afvalwater

- investeringsbudget: code 03.02.03/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-24- het uitvoeren van rioleringswerken in het kader van het beheerplan riolering

Voor de investeringsprojecten wordt er een apart nominatief budget voorzien bij de aanpassing van de meerjarenplanning.

Motivering

De beleidsdoelstelling Code 03: "De gemeente werkt aan kwalitatief (samen)wonen in een groen, leefbare en veilige omgeving" omvat onder meer de actieplannen 03.02 "Een efficiënt beheer van het rioleringsstelsel" en 03.03 "Een efficiënt waterbeheer om wateroverlast in de gemeente te voorkomen en verdroging tegen te gaan".

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het voorstel van het Riopact takenpakket 2024, zoals in bijlage, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De opdracht zal gefinancierd worden met de kredieten als volgt:

- exploitatiebudget: code 03.02.01/0310-00/61035100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - uitwerken van een onderbouwde visie voor de uitbouw van het rioleringsstelsel

- exploitatiebudget: code 03.02.02/0310-00/61035100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - het preventief onderhoud van de riolering op basis van het beheerplan riolering

- exploitatiebudget: code GGBB-PR-OW/0310-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - beheer van regen- en afvalwater

- investeringsbudget: code 03.02.03/0310-00/22700007/GEMEENTE/CBS/IP-24- het uitvoeren van rioleringswerken in het kader van het beheerplan riolering

Voor de investeringsprojecten wordt er een apart nominatief budget voorzien bij de aanpassing van de meerjarenplanning.

De voorzitter sluit de zitting om 20.37 uur.

Aldus gedaan en beraadslaagd in vergadering datum als supra.

De waarnemend algemeen
directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Ludo de Vleeschauwer

Pierre ROLIN