

Reglement voor de toekenning van een mantelzorgpremie

Artikel 1: Doel

Binnen de perken van het begrotingskrediet en de hiernavolgende voorwaarden wordt een toelage voor mantelzorg verleend aan personen die de thuiszorg waarnemen voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente. De aanvragen worden chronologisch beantwoord.

Artikel 2: Definities

- 1° Mantelzorg: alle niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op regelmatige basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft. Deze zorg vloeit voort uit een persoonlijke relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.
- 2° Mantelzorger: een persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.
- 3° Zorgbehoevende persoon of gebruiker: iedere natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- of mantelzorg, ongeacht de leeftijd.
- 4° Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de persoon effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven of gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden (bijvoorbeeld een woonzorgcentrum).

Artikel 3: Bepalingen m.b.t. de zorgbehoevende persoon

Om recht op een premie te doen ontstaan, moet de zorgbehoevende voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente.
- 2° Effectief verblijven op het grondgebied van de gemeente.
- 3° Verblijven in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend).
- 4° Mantelzorg ontvangen van een persoon die de voorwaarden vermeld in artikel 4 vervult.
- 5° Zorgbehoevend zijn, d.w.z. dat hij/zij geheel of gedeeltelijk niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
- 6° De evaluatie van de score van de zorgbehoevende persoon moet vastgesteld worden door middel van een actueel geldend attest afgeleverd door een erkende zorgverlener/organisatie of overheid. Het betreft:
 - minstens de score B op de Katz-schaal in de thuisverpleging (attest via de thuisverpleging)
minstens score 13 op de BelRai screener of minstens score 6 op de modules IADL & ADL (zorgbehoevende beschikt over het attest, recht op de uitkering van de Vlaamse Sociale bescherming)
 - minstens de score 12 op de medisch-sociale schaal die wordt gebruikt voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden (attest af te halen bij het ziekenfonds of de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid)
 - bijkomende kinderbijslag op basis van minstens 18 punten op de medisch-sociale schaal (samengesteld uit de pijlers P1, P2 en P3)

Artikel 4: Bepalingen m.b.t. de mantelzorger

Om in aanmerking te komen voor een premie moet de mantelzorger voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° Minstens 18 jaar oud zijn op het moment van de aanvraag.
- 2° Zelf geen zorgbehoevende zijn die recht op een premie bedoeld in dit reglement doet ontstaan of een andere gelijkaardige premie.
- 3° Mantelzorg verlenen op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier aan een persoon die de voorwaarden vermeld in artikel 3 vervult.
- 4° Een verklaring op eer ondertekenen zoals bijgevoegd bij dit reglement.

Artikel 5: De premie

- 1° De premie bedraagt 20 of 40 euro per maand in functie van de zorgbehoevendheid:

20 euro per maand	40 euro per maand
Score B of CD op de Katz-schaal in de thuisverpleging	Score C of D op de Katz-schaal in de thuisverpleging
Minstens score 13 op de BelRai screener of minstens score 6 op de modules IADL & ADL	
Minstens de score 12 op de medisch-sociale schaal die wordt gebruikt voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming en de tegemoetkoming hulp aan bejaarden	
Bijkomende kinderbijslag op basis van minstens 18 punten op de medisch-sociale schaal (samengesteld uit de pijlers P1, P2 en P3)	

- 2° De premie wordt uitbetaald aan de mantelzorger aangeduid door de zorgbehoevende.
- 3° Eén mantelzorger kan meerdere premies ontvangen (vb zorg voor ouders die op hetzelfde adres wonen.) Wanneer er meer dan 1 mantelzorger is, dan duidt de zorgbehoevende 1 mantelzorger aan die de premie zal ontvangen.
- 4° Het gebruik van de premie is vrij door de mantelzorger zelf te bepalen en is niet aan controle onderworpen.

Artikel 6: Aanvraag

- 1° De aanvraag voor de premie gebeurt met een daartoe voorzien aanvraagformulier.
- 2° De mantelzorger dient het bewijs te leveren dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
- 3° De eerste aanvraag wordt ingediend tegen afgiftebewijs tijdens de openingsuren bij de maatschappelijk werkers thuiszorg, via post of via e-mail.
- 4° De aanvraag dient jaarlijks hernieuwd te worden op initiatief van de mantelzorger conform art. 6 3°.
- 5° De vernieuwing van de aanvraag kan via post, via mail (thuisdiensten@ocmwrode.be) of tegen afgiftebewijs bij de maatschappelijk werkers thuiszorg.

- 6° De mantelzorger en de zorgbehoevende moeten onmiddellijk schriftelijk of digitaal aangifte doen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de toegekende premie (bijvoorbeeld overlijden, verhuis naar woonzorgcentrum, ...) De premie wordt a rato van de gepresteerde maanden uitbetaald.

Artikel 7: Toekenning

- 1° Het Vast Bureau beslist over de toekenning van de premie en over alles wat niet voorzien is in dit reglement. Weigeringen worden gemotiveerd.
- 2° De eerste premie wordt toegekend voor een heel kalenderjaar, ongeacht de datum van aanvraag. Het attest van zorgbehoevendheid moet wel heel het kalenderjaar dekken. Indien het attest het hele kalenderjaar niet dekt, kan de premie pas ingaan van de datum, ingang attest van zorgbehoevendheid.
- 3° Bij hernieuwing wordt het principe van de terugwerkende kracht gebruikt voor het lopende kalenderjaar.
- 4° De premie wordt eind januari van het volgende kalenderjaar uitbetaald op rekening van de mantelzorger.

Artikel 8: Controle - Sancties

- 1° Door het louter indienen van een aanvraag aanvaarden de mantelzorger en de zorgbehoevende eventuele controle ter plaatse door de maatschappelijk werkers van het OCMW.
- 2° Bij valse verklaringen of het niet tijdig meedelen van wijzigingen die een invloed hebben op de toekenning van de premie, kan de premie geweigerd of geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking 1/01/2021 en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast door het bevoegde orgaan.

Artikel 10: Klachten en suggesties

Met vragen en suggesties kunt u in eerste instantie steeds terecht bij de maatschappelijk werkers thuiszorg.

Klachten kunnen overgemaakt worden aan de klachtencoördinator. Klachten worden behandeld volgens het in voege zijnde reglement klachtenbehandeling van het OCMW. U kunt dit reglement ten allen tijde aanvragen bij de klachtencoördinator.

Privacyverklaring:

Al de gegevens van de klant worden verzameld en bewaard door het OCMW van Sint-Genesius-Rode, Dorpsstraat 74, 1640 Sint-Genesius-Rode en worden uitsluitend gebruikt voor het behartigen van de hulpaanvraag van de klant. In toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 26 mei 2016, in voege getreden op 25 mei 2018. U hebt het recht om de gegevens over u in te lezen en indien nodig te laten verbeteren of bezwaar te maken tegen een verwerking. U vindt onze uitgebreide privacyverklaring op de website: <https://www.sint-genesius-rode.be/nl> of op het contactadres: info@ocmwrode.be
U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie via het contactadres: contact@toezichtcommissie.be