

REGLEMENT VAN DE BIBLIOTHEEKRAAD

Artikel 1: Het reglement van de bibliotheekraad regelt de werking en samenstelling aangelegenheden van de bibliotheekraad.

Artikel 2: De Plaatselijke Openbare Bibliotheek wordt beheerd door de gemeenteraad, ondersteund door de commissie Leven en Beleven, die zich hierbij laat adviseren door een bibliotheekraad, bestaande uit 9 leden die de gebruikers vertegenwoordigen. Deze leden worden aangesteld door de Gemeenteraad.

Iedere fractie in de gemeenteraad heeft de mogelijkheid om een raadslid af te vaardigen als waarnemer bij de bibliotheekraad. Fracties met meer dan 10 leden in de gemeenteraad, kunnen twee waarnemers afvaardigen. De schepen bevoegd voor de bibliotheek maakt eveneens als waarnemer mee deel uit van de bibliotheekraad.

De bibliotheekraad fungeert als een klankbordgroep en geeft advies aan het bestuur rond de brede strategie van de bibliotheek, onder andere rond de collectievorming, activiteiten, inrichting, samenwerkingen... van de bibliotheek. Hierbij wordt uitgegaan van de beleidslijnen vastgelegd in het meerjarenplan.

Er wordt jaarlijks gerapporteerd rond de financiële parameters en de boekencollectie.

Bij de samenstelling van de commissie dient men rekening te houden met het decreet lokaal cultuurbeleid.

-De leden van de bibliotheekraad, die de gebruikers vertegenwoordigen, worden aangesteld rekening houdend met de ideologische en filosofische strekkingen in het culturele veld van de gemeente. Scholen, senioren en andere doelgroepen worden aangemoedigd om een kandidaat af te vaardigen.

- Kandidaturen voor de bibliotheekraad worden opgevraagd via de communicatiekanalen van de gemeente en bibliotheek. Inwoners stellen zich kandidaat via een gestandaardiseerd formulier waarin er wordt gepeild naar interesse in boeken/cultuur en naar ideologisch-filosofische strekking.

- De gemeenteraad kiest uit de kandidaten negen leden rekening

houdend met een evenwicht tussen de strekkingen, taal, doelgroepen en interesses. Kandidaten dienen woonachtig te zijn in de gemeente.

-De bibliotheekraad kiest onder haar leden een voorzitter en één ondervoorzitter. De waarnemers, afgevaardigd uit de gemeenteraad, kunnen geen voorzitter of ondervoorzitter zijn.

-De bibliothecaris is secretaris van de bibliotheekraad zonder stemrecht.

-De bibliotheekraad wordt vernieuwd, uiterlijk op in het voorjaar van het kalenderjaar volgend op de hersamenstelling van de gemeenteraad.

-Zolang de nieuwe bibliotheekraad niet is geïnstalleerd, blijft de oude in functie.

-De namen van de bibliotheekraad worden in de bibliotheek op een goed zichtbare plaats uitgehangen.

Artikel 3: De bibliotheekraad vergadert minstens 2 maal per jaar en telkens wanneer de noodzakelijkheid zich voordoet. Van elke vergadering worden notulen opgesteld. Deze worden naar de leden toegestuurd per email, binnen de veertien dagen na de vergadering. De bestuursleden hebben dan 14 dagen de tijd om hun opmerkingen door te geven. Zo niet wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Het goedgekeurde verslag wordt dan onmiddellijk ter kennisgeving naar het College gestuurd.

Artikel 4: De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten ten minste 5 dagen voor de vastgelegde datum bij de leden toekomen. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter/voorzitster en de secretaris. Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen.

Artikel 5: De bibliotheekraad kan personen die geen lid zijn, uitnodigen omwille van hun hoedanigheid. Zij hebben slechts een raadgevende stem. De bibliothecaris woont de vergaderingen bij, behalve indien het punten betreft waarvoor de bibliotheekraad zijn aanwezigheid niet wenselijk acht. De verslaggeving wordt dan tijdelijk waargenomen door de ondervoorzitter of door een ander aangeduid bestuurslid.

Artikel 6: De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de bibliotheekraad en bij afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste bestuurslid.

Artikel 7: De hoedanigheid van het lid wordt verloren:

- A. Door het verstrijken van de mandaattermijn.
- B. Door het ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter te worden meegedeeld.
- C. Door het niet meer woonachtig te zijn in de gemeente.
- D. Door het overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- E. Door het in dienst treden als personeelslid van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek.
- F. Door, zonder voorafgaande verontschuldiging, afwezig te zijn bij 4 opeenvolgende vergaderingen.

Artikel 8: Indien een lidmaatschap wordt beëindigd, wordt er zo snel als mogelijk een opvolger gezocht.