

Lokaal Dienstencentrum De Boomgaard
Vergeet-mij-Nietjeslaan 8
1640 Sint-Genesius-Rode
tel 02 380 40 02
e-mail deboomgaard@ocmwrode.be

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT CAFETARIA LOKAAL DIENSTENCENTRUM,
goedgekeurd door de OCMW-Raad in zitting van 22 augustus 2022.**

Het Lokaal Dienstencentrum is een erkende (zorg) voorziening van het Lokaal Bestuur van Sint-Genesius-Rode gebaseerd op het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 (stambesluit) en bijlage 1 van BVR van 28/06/2019. Het centrum biedt objectieve en transparante informatie, ontspanning en ontmoeting aan de doelgroepen die met behulp van de buurtanalyse bepaald zijn in het meerjarenplan, met prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen, door breed toegankelijke en laagdrempelige activiteiten van informatieve, recreatieve en vormende aard te organiseren. Het Lokaal Dienstencentrum kan deze activiteiten zelf of in samenwerking met lokale verenigingen of het lokaal bestuur organiseren of aanbieden. Het centrum stelt lokalen ter beschikking aan bewoners of lokale verenigingen. Het centrum leidt gebruikers toe naar het zorg- en ondersteuningsaanbod en de activiteiten van andere woonzorgvoorzieningen en verenigingen, met respect voor de keuzevrijheid van de gebruiker. Het centrum ondersteunt andere organisaties in het werken met de doelgroep.

1. Van iedere gebruiker wordt verwacht dat men de overtuiging en eigenheid van de andere gebruikers, personeelsleden en andere medewerkers(vrijwilligers, jobstudenten,) respecteert.
2. Het lokaal dienstencentrum garandeert tijdens de openingsuren een permanent aanspreekpunt. Elke vraag krijgt een passend antwoord ofwel ter plaatse ofwel door begeleiding naar de gepaste dienst. Tijdens de openingsuren van de onthaalbalie kan dit via de onthaalmedewerker. Tijdens de overige momenten zoals weekends kan de verzorgende van dienst worden aangesproken. Zij kunnen indien nodig doorverwijzen of een afspraak maken bij de centrumleidster of de sociale dienst (thuisdiensten, ouderenzorg, algemene sociale dienst). De centrumleidster of haar vertegenwoordiger is dagelijks op werkdagen aanwezig in het lokaal dienstencentrum.
3. Het lokaal dienstencentrum is elke werkdag open van 9u00 tot 17u00. Tijdens het weekend en op feestdagen is er enkel middagrestaurant en aangepast vervoer tussen 11u en 14u en is de cafetaria open tussen 11u00 en 12u en van 13u tot 17u00.
4. Er zijn vele vrijwilligers actief in het lokaal dienstencentrum. Wij vragen respect voor hun inzet als vrijwilliger.
5. Er zijn geen vaste plaatsen in de cafetaria en/of restaurant. De centrumleider of haar vertegenwoordiger, kan wel plaatsen toewijzen.
6. In het lokaal dienstencentrum mag niet (elektronisch) gerookt worden.

7. Huisdieren zijn niet toegelaten uitgezonderd assistentiehonden. Deze honden worden steeds aan de leiband gehouden.
8. Netheid en hygiëne worden steeds gerespecteerd in de gemeenschappelijke lokalen en in het bijzonder de toiletten.
9. Cafetaria
 - a. De cafetaria is een ontmoetingsruimte. Verbruiken is niet verplicht.
 - b. In de cafetaria kan besteld worden tot 16u30.
 - c. De consumpties dienen bij elke bestelling contant betaald te worden.
 - d. Zelfbediening: bestellingen worden zelf afgehaald en het leeggoed wordt zelf teruggebracht indien fysiek mogelijk.
 - e. Er liggen magazines en diverse kaart en gezelschapsspellen ter beschikking van de gebruikers voor gebruik ter plaatse. Deze mogen niet meegenomen worden.
 - f. Het gebruik van alcoholische dranken kan door de centrumverantwoordelijke of haar vertegenwoordiger beperkt of geweigerd worden.
10. Restaurant
 - a. De warme maaltijden dienen ten laatste een dag op voorhand vóór 15u00 besteld of geannuleerd te worden.
 - b. Bij niet of te laat verwittigen wordt de maaltijd aangerekend, behalve op vertoon van doktersattest.
11. Zonder toestemming van de centrumleider of haar vertegenwoordiger mag er geen eigen drank of voedsel meegebracht worden.
12. Het is eveneens verboden om bij de gebruikers van het lokaal dienstencentrum rond te gaan met tombola of verkoopkaarten ten voordele van verenigingen zonder toestemming van de centrumleider of haar vertegenwoordiger.
13. Activiteiten
 - a. De centrumleider of haar vertegenwoordiger stellen het activiteiten-programma op.
 - b. Inschrijvingen voor activiteiten gebeuren op voorhand via het onthaal.
 - c. Zij zijn pas definitief na betaling in het lokaal dienstencentrum.
 - d. Enkel in gevallen van overmacht wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.
 - e. Indien er te weinig inschrijvingen zijn, kan het lokaal dienstencentrum een activiteit annuleren. Zij die zich hadden ingeschreven krijgen hun inschrijvingsgeld terug.
 - f. Om de deelname aan activiteiten te kunnen registreren, wordt een handtekening gevraagd op de aanwezigheidslijst.
14. Inspraak
 - a. Voorstellen, bemerkingen en suggesties kunnen steeds gemeld worden in de ideeën- en klachtenbus, aan het onthaal en bij de centrumleider.
 - b. De adviesraad van het lokaal dienstencentrum (vroegere centrumraad) formuleert een advies over de ingediende voorstellen. Het verslag ligt ter inzage bij de centrumleider.
15. Bij ontevredenheid over de werking zijn opmerkingen, klachten en suggesties zeer welkom. Deze kunnen schriftelijk gemeld worden via het klachtenformulier. Dit formulier kan op vraag verkregen worden aan het onthaal. Dit formulier kan gedeponeerd worden in de ideeën- en klachtenbus in de

inkomhal van het dienstencentrum, via mail of via de website. Deze klachten worden via een klachtenprocedure behandeld. Anonieme klachten worden niet behandeld.

16. Persoonlijke gegevens die verstrekt worden bij de inschrijving voor activiteiten worden enkel gebruikt voor de opvolging van de algemene werking binnen het kader van huidige GDPR
17. Het is verboden zonder toelating van de centrumleider of haar vertegenwoordiger:
 - a. Folders of affiches te verspreiden in het lokaal dienstencentrum.
 - b. Propaganda te maken voor onderwerpen die niet relevant zijn voor de werking van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal bestuur zorgt voor een brandverzekering en een burgerlijke aansprakelijkheidszekering voor activiteiten georganiseerd door het lokaal dienstencentrum.

18. Zaalverhuur is mogelijk op basis van het gebruikersreglement voor het gebruik van lokalen in het lokaal dienstencentrum 'De Boomgaard' en de woonzorgsite, goedgekeurd door de OCMW-Raad in zitting van 25/06/2018. Alle aanvragen dienen tijdig aangevraagd te worden via het reserveringsdocument voor een lokaal op de woonzorgsite van het OCMW van Sint-Genesius-Rode.
Het reglement het reserveringsdocument zijn beschikbaar aan het onthaal in papieren versie of op de gemeentelijke website.

Veronique Tordeur
Centrumleider
02/383.13.95
Veronique.tordeur@ocmwrode.be