

Sint-Genesius-Rode, 18 februari 2025

BESLUITENLIJST – VAST BUREAU DD. 10/02/2026 18:30:00

1. Goedkeuring verslag zitting van 3 februari 2026

Het verslag van de besloten vergadering van het vast bureau d.d. 3 februari 2026 wordt goedgekeurd.

2. Aanduiding waarnemend directeur

De algemeen directeur zal afwezig zijn van vrijdag 20 februari 2026 tot donderdagvoormiddag 12 maart. Ludo de Vleeschouwer zal in die periode de taken als waarnemend algemeen directeur overnemen behalve voor de vergadering van het vast bureau sociale dienst, waar Elke Genyn als waarnemend directeur fungeert.

3. Deelname project dorps huis KBS

Het vast bureau neemt kennis van de projectoproep van de KBS en beslist een project hiervoor in te dienen.

4. Bespreking wijk)werken (voor L. Vandemeersch voor RMW)

Het vast bureau bespreekt de mogelijkheden van wijk.werken binnen Sint-Genesius-Rode.

5. Activiteiten Lokaal Dienstencentrum De Boomgaard voor de maanden januari en februari 2026 en de reeds gekende activiteiten voor maart 2026.

Het vast bureau neemt kennis van de georganiseerde activiteiten van het lokaal dienstencentrum De Boomgaard voor de maanden januari en februari 2026 en de reeds gekende activiteiten voor maart 2026.

6. Verslag eerste vergadering van de vernieuwde adviesraad van het lokaal dienstencentrum De Boomgaard.

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de 1e adviesraad en keurt dit goed. Het vast bureau neemt kennis van het akkoord van Mw. Anne Sobrie om de lokale adviesraad van het Lokaal Dienstencentrum te vervoegen.

7. Verslag gebruikersraad assistentiewoningen OCMW van 19 januari 2026.

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de gebruikersraad van de assistentiewoningen van 19 januari 2026.

8. Wijziging erkenning LDC in het kader van de uitbreidingswerken

Het vast bureau gaat akkoord met de aanvraag van wijziging van erkenning voor LDC De Boomgaard in het kader van de uitbreidingswerken.

9. Lezing Tournée Minérale

Het vast bureau neemt kennis van de lezing/infosessie georganiseerd door het lokaal dienstencentrum De Boomgaard in het kader van Tournée Minérale.

10. Ter bespreking Lokaal dienstencentrum: Missie en visie

Het vast bureau neemt kennis van de voorgestelde missie en visie voor het LDC en formuleert enkele opmerkingen.

11. Ter bespreking Groep van Assistentiewoningen: Missie en visie

Het vast bureau neemt kennis van de voorgestelde missie en visie voor de GAW en past de tekst licht aan.

12. Samenstelling kerngroep " Project Iedereen Telt" gelinkt aan het referentiekader voor kwaliteit van leven, wonen en zorg voor personen met dementie, gedurende de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 augustus 2027.

Het vast bureau neemt kennis van de samenstelling van het kernteam van het project "Iedereen Telt" en keurt deze goed.

13. Toewijzing kamer 211 van WZC De Groene Linde aan nieuwe bewoner

Het vast bureau bekrachtigt de toewijzing door het opnameteam van kamer 211 in WZC De Groene Linde.

14. Toewijzing kamer 139 van WZC De Groene Linde aan nieuwe bewoner

Het vast bureau bekrachtigt de toewijzing door het opnameteam van kamer 139 in WZC De Groene Linde.

15. Goedkeuring lijst van de bestelbons en aanrekeningen

Het vast bureau keurt de lijsten goed.

16. Invordering onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen - visering en uitvoerbaarverklaring dwangbevelen financieel directeur.

De dwangbevelen die de financieel directeur wil uitvaardigen worden geviseerd en uitvoerbaar verklaard.

17. Opdracht - Levering van koekjes en chocolade - Goedkeuring gunning - 2025-501

Het vast bureau verleent zijn goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 23 januari 2026, opgesteld door de Dienst Facility.

18. Levering van gevogelte, konijn en wild - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2026-505

Het bestek en de raming voor de opdracht “Levering van gevogelte, konijn en wild”, opgesteld door de Dienst Facility worden goedgekeurd.

19. Levering van vis (vers & diepvries) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2026-506

Het bestek en de raming voor de opdracht “Levering van vis (vers & diepvries)”, opgesteld door de Financiële Dienst worden goedgekeurd.

20. Levering van papierwaren en diversen (disposables) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2026-507

Het bestek en de raming voor de opdracht “Levering van papierwaren en diversen (disposables)”, opgesteld door de Dienst Facility worden goedgekeurd.

21. Levering van onderhoudsproducten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2026-508

Het bestek en de raming voor de opdracht “Levering van onderhoudsproducten ”, opgesteld door de Dienst Facility worden goedgekeurd.

22. Actieplan 2.11 Renovatie 10 woningen sociaal verhuur Boomgaardweg: stand van zaken

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken.

23. Plaatsing van videofonie + camera's OCMW MAGNOLIA

Het vast bureau beslist akkoord te gaan met het bestellen van een veiligheidssysteem.

24. Stopzetting van de plaatsingsprocedure - Levering van brood/koeken/patisserie - besteknr. 2025-502

De plaatsingsprocedure voor het dossier 'levering brood-koeken-patisserie' voor het OCMW/WZC De Groene Linde wordt stopgezet. De opdracht wordt niet gegund en de procedure zal later opnieuw opgestart worden.

25. Briefwisseling

Het vast bureau neemt kennis van de briefwisseling.

26. Voorbereiding agenda RMW.

Het vast bureau neemt kennis van de voorziene agenda voor de raad van 2 maart 2026.

27. Aanpassing organigram - verschuivingen

Het organigram wordt goedgekeurd. Dit punt wordt ter goedkeuring geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2026.

28. Principiële goedkeuring proces-verbaal en instellen wervingsreserve voor de functie Coördinator Schoonmaak

Op 22 januari 2026 wordt een wervingsreserve samengesteld voor de contractuele functie van Coördinator Schoonmaak.

29. Aanstelling van een deeltijdse zorgkundige in WZC De Groene Linde voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een zorgkundige in deeltijdse contractueel verband aan voor onbepaalde duur.

30. Principiële goedkeuring proces-verbaal en instellen wervingsreserve voor de functie Begeleider wonen en leven WZC

Op 29 januari 2026 wordt een wervingsreserve samengesteld voor de contractuele functie van Begeleider wonen en leven WZC.

31. Aanstelling van een Coördinator Schoonmaak met volle werktijd

Een coördinator schoonmaak wordt aangesteld.

32. Ontslag wegens medische overmacht van een zorgkundige

Aan een contractueel zorgkundige wordt ontslag verleent uit haar functie wegens medische overmacht.

33. Heroriëntering van de VIA-6 middelen

Het lokaal bestuur Sint-Genesius-Rode zal in het kader van de 'heroriëntering middelen VIA-6 aan de medewerkers van de klassieke VIA-6 sectoren voorzien in extra eco-cheques en sport-en cultuurcheques. Dit voorstel zal worden voorgelegd aan de Raad van Maatschappelijk Welzijn.

34. Bevordering van een contractuele zorgkundige naar een hogere functie als begeleider wonen en leven in WZC De Groene Linde voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een begeleider wonen en leven in contractueel verband met voltijdse tewerkstelling aan voor onbepaalde duur.

35. Reglement bescheiden wonen - bespreking

Het vast bureau bespreekt het voorliggend reglement budgetwonen.

36. Resultaten oriënterend bodemonderzoek en noodzaak tot beschrijvend bodemonderzoek woonzorgcentrum

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van het oriënterend bodemonderzoek aan het woonzorgcentrum.

**37. Actieplan 02.09.: Realiseren van bescheiden appartementen Boomgaardweg +
Actieplan 05.01. Uitbreiding woonzorgsite**

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken.

38. Verslagen dagelijks bestuur januari 2026 + verslag managementteam van 7 januari 2026

Het vast bureau neemt kennis van de beraadslagingen van de algemeen directeur van januari 2026 en van het verslag van het managementteam van 7 januari 2026.

39. Varia en mededelingen

Het vast bureau neemt kennis van de varia en mededelingen.