

Sint-Genesius-Rode, 12 december 2023

BESLUITENLIJST – VAST BUREAU DD. 06/12/2023 8:00:00 PM

1. Goedkeuring verslag zitting van 21 november 2023

Het verslag van de besloten vergadering van het Vast Bureau d.d. 21 november 2023 wordt éénparig goedgekeurd.

2. Verlenging tijdelijke ondersteuning Sociale Dienst door Servantes

Akkoord om verder beroep te doen op Servantes voor 1 FTE maatschappelijk werker tot en met 31/03/2023.

3. Zomeropladingen

Akkoord met het voorstel van de sociale dienst.

4. Betaling van recurrente activiteiten met 10-beurtenkaart.

Met ingang van 1 januari 2024 worden wekelijks terugkerende en betalende activiteiten betaald met vooraf aan te kopen 10-beurtenkaart.

5. Ontwerp en uitvoering belevingstuin afdeling Dahlia

Het vast bureau neemt kennis van de uitwerking van het project belevingstuin afdeling Dahlia.

6. Goedkeuring lijst van de bestelbons en aanrekeningen

Het vast bureau keurt de lijst goed.

7. Levering groenten en fruit aan het OCMW/WZC van Sint-Genesius-Rode - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2023-414 - 2de publicatie

Het bestek met nr. 2023-414 en de raming voor de opdracht "Levering groenten en fruit aan het OCMW/WZC van Sint-Genesius-Rode" worden goedgekeurd.

8. Modernisering van twee liften assistentiewoningen " De Eiken" en " De Beuken" - Goedkeuring gunning- 2023-400

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes voor de modernisering van de liften assistentiewoningen "De Eiken" en "De Beuken".

9. Verslagen dagelijks bestuur november 2023

Het vast bureau neemt kennis van de beraadslagingen van de Algemeen Directeur.

10. Stand van zaken uitvoering strategische nota

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken inzake de strategische dossiers.

11. Data zittingen 2024

Het vast bureau stelt de data voor de zittingen in 2024 vast.

12. Uitschrijven procedure kandidatuurstelling voor een tewerkstelling in het kader van het structureel instroomkanaal voor de functie van verzorgende-zorgkundige

Er wordt een selectie uitgeschreven voor een tewerkstelling in het kader van het structureel instroomkanaal voor de functie van verzorgende-zorgkundige.

13. Uitschrijven procedure kandidatuurstelling voor een tewerkstelling in het kader van het structureel instroomkanaal voor de functie van logistiek medewerker zorg.

Er wordt een selectie uitgeschreven voor een tewerkstelling in het kader van het structureel instroomkanaal voor de functie van logistiek medewerker zorg.

14. Ontslag van een administratief medewerker.

Het vast bureau verleent ontslag aan een administratief medewerker.

15. Toepassing principe van wijk-werken binnen het OCMW

Akkoord om uit hoofde van het OCMW een gebruiksovereenkomst af te sluiten met de dienst wijk-werken van de VDAB om beroep te kunnen doen op wijkwerkers voor hulp bij administratieve taken.

16. Aanstelling van een maatschappelijk assistent Sociale Dienst

Het vast bureau stelt een maatschappelijk assistent in het kader van sociale maribel aan.

17. Ontslag van een begeleider wonen en leven in WZC "De Groene Linde"

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een begeleider wonen en leven.

18. Aanpassing huurprijzen Boomgaardweg 38 na renovatiewerken

Het Vast Bureau legt de nieuwe basishuurprijs, na de renovatiewerken, voor de 10 sociale woningen te Boomgaardweg 38 vast.

19. Actieplan 02.09.: Realiseren van bescheiden appartementen Boomgaardweg + Actieplan 05.01.: De oudbouw WZC optimaal integreren in de woonzorgsite: stand van zaken + voorstellen parking Boomgaardweg

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken.

20. Varia en mededelingen

Het vast bureau neemt kennis van de varia en mededelingen.