

REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE DOUCHEKAMER EN BADKAMER MET PARKERBAD

Lokaal Dienstencentrum

Artikel 1 – Doel en toepassingsgebied

Het Lokaal Dienstencentrum (hierna LDC genoemd) is een dienst van het OCMW van Sint-Genesius-Rode.

Het LDC stelt een aangepaste douchekamer en een badkamer met Parkerbad ter beschikking van personen die wegens een zorg- of ondersteuningsnood thuis niet of onvoldoende beschikken over aangepaste sanitaire voorzieningen.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de reservatie, de toegang en het gebruik van deze ruimtes.

Artikel 2 – Gebruikers

De douchekamer en de “snoezel”badkamer met Parkerbad kunnen worden gebruikt door personen met een zorg- of ondersteuningsnood.

De gebruiker kan zich, afhankelijk van zijn ondersteuningsbehoefte, laten begeleiden door:

1. Een mantelzorger;
2. Een professionele zorgverlener (vb. verzorgende, verpleegkundige, ergotherapeut, ...);
3. Een medewerker van het LDC, voor zover vooraf ondersteuning werd gereserveerd en deze ondersteuning beschikbaar is;
4. Een andere begeleider die vooraf door het LDC werd geregistreerd en aanvaard (centrumleider of operationeel coördinator LDC).

Het LDC kan het gebruik weigeren wanneer de infrastructuur of de beschikbare ondersteuning niet is afgestemd op de zorg- of ondersteuningsbehoefte van de gebruiker of wanneer een veilig gebruik niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 3 – Reservatie

Het gebruik van de douchekamer of de badkamer met Parkerbad is uitsluitend mogelijk na voorafgaande reservatie aan het onthaal van het LDC, Zoniënwoudlaan 68 te 1640 Sint-Genesius-Rode, Tel 02/380.40.02. In een latere fase zal zelf online reserveren eveneens aangeboden worden.

Bij de reservatie worden minstens de volgende gegevens geregistreerd:

1. De naam en voornaam contactgegevens (adres, telefoonnummer, e-mailadres) en het rijksregisternummer van de gebruiker en van minstens 1 contactpersoon (mantelzorger en/of professionele hulpverlener) die indien nodig kan verwittigd worden
2. De datum en het tijdstip van de reservatie;
3. het gereserveerde type gebruik;
4. De eventuele behoefte aan ondersteuning;
5. De naam en contactgegevens van de begeleider, wanneer begeleiding vereist is.
6. Gebruikers worden geregistreerd in het cliëntbeheersysteem van het Lokaal Dienstencentrum.

Voor het gebruik van het Parkerbad moet steeds een begeleider worden opgegeven.

Een reservatie is pas definitief na bevestiging door LDC De Boomgaard.

Artikel 4 – Annulatie

Een reservatie kan kosteloos worden geannuleerd tot uiterlijk 24 uur vóór het gereserveerde tijdstip.

Een annulatie minder dan 24 uur vóór het gereserveerde tijdstip en het niet opdagen zonder voorafgaande verwittiging worden beschouwd als een laattijdige annulatie. In dat geval wordt het volledige bedrag van de gereserveerde sessie aangerekend.

Van deze regeling kan worden afgeweken in geval van een ziekenhuisopname, overlijden of een andere aantoonbare en onvoorziene medische of uitzonderlijke omstandigheid.

Artikel 5 – Toegang

De douchekamer en de badkamer met Parkerbad kunnen uitsluitend worden gebruikt tijdens de openingsuren van het LDC op weekdays en binnen het gereserveerde tijdsblok.

De toegang tot de ruimtes wordt verleend door een medewerker van LDC De Boomgaard.

De gebruiker en zijn eventuele begeleider mogen de ruimtes niet betreden of gebruiken buiten het gereserveerde tijdsblok, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming werd verleend.

Artikel 6 – Begeleiding en ondersteuning

De douchekamer kan zelfstandig of onder begeleiding worden gebruikt, voor zover dit op een veilige en verantwoorde wijze mogelijk is.

Het Parkerbad mag uitsluitend worden gebruikt onder begeleiding van:

1. Een mantelzorger;
2. Een professionele zorgverlener; of
3. Een medewerker van LDC De Boomgaard wanneer vooraf een badsessie met ondersteuning werd gereserveerd.

Zelfstandig gebruik van het Parkerbad en de “snoezelbadkamer” is niet toegestaan.

Ondersteuning door een medewerker van het LDC is uitsluitend mogelijk na voorafgaande reservatie en is afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel.

De ondersteuning wordt beperkt tot de vooraf afgesproken handelingen en vervangt geen medische, verpleegkundige of gespecialiseerde zorg. Wanneer dergelijke zorg noodzakelijk is, staat de gebruiker zelf in voor de aanwezigheid van een bevoegde professionele zorgverlener.

Als de “snoezelbadkamer met Parkerbad” van het LDC al gereserveerd is en er zowel een Parkerbad én een personeelslid van het LDC beschikbaar zijn in het woonzorgcentrum, kan ook uitgeweken worden voor een bad met hulp naar een badkamer in het Woonzorgcentrum. Bad of douche zonder hulp van een professionele medewerker is hier niet mogelijk. Alle andere bepalingen en prijzen in dit reglement zijn eveneens van toepassing op het gebruik met hulp van een badkamer in het woonzorgcentrum.

Artikel 7 – Duur van de sessies

Een douchesessie duurt maximaal 25 minuten.

Een badsessie met gebruik van het Parkerbad duurt maximaal 50 minuten.

De gebruiker en zijn begeleider moeten de ruimte uiterlijk bij het verstrijken van het gereserveerde tijdsblok verlaten.

Een gebruiker die te laat aankomt, behoudt uitsluitend recht op het resterende gedeelte van het gereserveerde tijdsblok. De verloren tijd wordt niet ingehaald, verlengd of terugbetaald.

Artikel 8 – Tarieven

De volgende tarieven zijn van toepassing:

Dienstverlening	Duur	Tarief
Gebruik van de douchekamer zonder ondersteuning	maximaal 25 minuten	€ 3,50
Gebruik van het Parkerbad zonder ondersteuning door een medewerker van het LDC	maximaal 50 minuten	€ 5,00
Douchesessie met ondersteuning door een medewerker van het LDC	maximaal 25 minuten	€10.00
“Snoezel” badsessie met ondersteuning door een medewerker van het LDC	maximaal 50 minuten	€ 15,00
Gebruik van het Parkerbad aan VT-tarief met ondersteuning door een medewerker van het LDC	Maximaal 50 minuten	€ 3,00

Wanneer de gebruiker een beroep doet op een externe professionele zorgverlener, worden de afspraken en eventuele kosten rechtstreeks geregeld tussen de gebruiker en de betrokken zorgverlener. Het LDC is geen partij bij deze overeenkomst.

De betaling gebeurt volgens de betalingsmodaliteiten die door het LDC worden meegedeeld.

Artikel 9 – Gebruik van de ruimtes en het materiaal

De douchekamer, de “snoezel”badkamer met Parkerbad en de aanwezige uitrusting mogen uitsluitend worden gebruikt voor hun voorziene bestemming.

De gebruiker en zijn begeleider gebruiken de infrastructuur en het materiaal zorgvuldig en overeenkomstig de instructies van LDC De Boomgaard.

De douche en het Parkerbad moeten na gebruik door de gebruiker of zijn begeleider zorgvuldig ontsmet worden met de producten die door het LDC De Boomgaard worden ter beschikking gesteld.

Het is niet toegestaan:

1. De instellingen van toestellen of installaties zonder toestemming te wijzigen;
2. Materiaal uit de ruimte te verwijderen;
3. Eigen toestellen aan te sluiten zonder voorafgaande toestemming;
4. Handelingen uit te voeren die schade, hinder of een onveilige situatie kunnen veroorzaken.
5. Huisdieren mee te brengen naar de douche of badkamer en/of deze te wassen in de ruimten
6. Kledij of andere meegebrachte zaken te wassen in de doucheruimte of badkamer

Schade, defecten, onregelmatigheden of onveilige situaties moeten onmiddellijk aan een medewerker van LDC De Boomgaard worden gemeld.

Artikel 10 – Hygiëne

De gebruiker en zijn begeleider respecteren de geldende hygiënevoorschriften en de instructies van de medewerkers van LDC De Boomgaard.

Het LDC *stelt* zelf de nodige verzorgingsproducten, handdoeken, washandjes en persoonlijke hulpmiddelen ter beschikking van de gebruiker. Handdoeken en washandjes worden ter plaatse gewassen. De gebruiker dient zelf propere kledij mee te brengen en de vuile kledij terug mee te nemen om thuis te wassen.

De ruimtes moeten na gebruik ordelijk worden achtergelaten. Gebruikte materialen worden op de daartoe bestemde plaats achtergelaten of opgeruimd volgens de instructies van het personeel.

Besmetting, bevuilding of andere omstandigheden die een bijkomende reiniging of ontsmetting vereisen, moeten onmiddellijk worden gemeld.

Artikel 11 – Veiligheid

De gebruiker en zijn begeleider volgen steeds de veiligheidsinstructies en aanwijzingen van de medewerkers van LDC De Boomgaard.

De gebruiker en zijn begeleider zijn verantwoordelijk voor de beoordeling of de gebruiker lichamelijk en medisch in staat is om veilig gebruik te maken van de douchekamer of het Parkerbad.

Bij twijfel over de veiligheid of de gezondheidstoestand van de gebruiker kan het LDC vragen dat vooraf advies wordt ingewonnen bij een arts, verpleegkundige of andere bevoegde zorgverlener.

Een medewerker van het LDC kan een sessie weigeren, onderbreken of beëindigen wanneer:

1. De veiligheid van de gebruiker, de begeleider, het personeel of derden niet kan worden gegarandeerd;
2. De gebruiker kennelijk niet in staat is om veilig van de infrastructuur gebruik te maken;
3. De noodzakelijke begeleiding niet aanwezig is;
4. De instructies van het personeel niet worden nageleefd;
5. Het materiaal of de infrastructuur niet veilig kan worden gebruikt.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

De gebruiker maakt gebruik van de douchekamer, de “snoezel” badkamer met Parkerbad en de aanwezige uitrusting op eigen verantwoordelijkheid, onverminderd de wettelijke aansprakelijkheid van het OCMW van Sint-Genesius-Rode.

Mantelzorgers en externe professionele zorgverleners blijven verantwoordelijk voor de handelingen en zorg die zij aan de gebruiker verlenen.

Het OCMW van Sint-Genesius-Rode is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen die in de ruimtes worden achtergelaten.

De gebruiker of zijn begeleider kan aansprakelijk worden gesteld voor schade die het gevolg is van oneigenlijk gebruik, nalatigheid, een fout of het niet naleven van dit reglement.

Artikel 13 – Verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens die in het kader van de reservatie en het gebruik van de ruimtes worden verzameld, worden verwerkt overeenkomstig de geldende regelgeving over de bescherming van persoonsgegevens.

De gegevens worden uitsluitend verwerkt voor de organisatie, uitvoering, administratieve opvolging en facturatie van de dienstverlening en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Artikel 14 – Klachten en opmerkingen

Klachten, opmerkingen of meldingen over de dienstverlening kunnen worden gericht aan LDC De Boomgaard.

Klachten worden behandeld overeenkomstig de klachtenprocedure van het lokaal bestuur en het OCMW van Sint-Genesius-Rode.

Artikel 15 – Toezicht en maatregelen

De medewerkers van het LDC houden toezicht op de naleving van dit reglement.

Bij niet-naleving kan het LDC, afhankelijk van de aard en de ernst van de feiten:

1. De gebruiker of begeleider mondeling of schriftelijk wijzen op de overtreding;
2. Het gebruik onmiddellijk onderbreken;
3. Bijkomende voorwaarden opleggen voor een volgend gebruik;
4. Een volgende reservatie weigeren;
5. Het gebruik tijdelijk of definitief ontzeggen.

Bij ernstige feiten of wanneer de veiligheid in het gedrang komt, kan het gebruik onmiddellijk en zonder voorafgaande waarschuwing worden beëindigd of geweigerd.

Artikel 16 – Niet-geregelde gevallen

Alle gevallen die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn geregeld, worden beoordeeld door de centrumleider of de operationeel coördinator van het LDC.

Wanneer de aard of de draagwijdte van de beslissing dit vereist, wordt het dossier voorgelegd aan het bevoegde orgaan van het OCMW van Sint-Genesius-Rode.

Artikel 17 – Inwerkingtreding en akkoord

Door een reservatie te maken en gebruik te maken van de douchekamer of de “snoezel”badkamer met Parkerbad, verklaren de gebruiker en zijn eventuele begeleider kennis te hebben genomen van dit reglement en het te aanvaarden.

Dit reglement werd principieel goedgekeurd door het Vast Bureau van het OCMW van Sint-Genesius-Rode in de zitting van 25/08/2026 en finaal goedgekeurd door de OCMW-Raad in de zitting van 07/09/2026 en treedt in voege vanaf 01/10/2026.

Artikel 18 - Privacyverklaring

Al deze gegevens worden verzameld en bewaard door het Lokaal Bestuur van Sint-Genesius-Rode en worden uitsluitend gebruikt in het kader van dit formulier. De gegevens worden nooit langer bewaard dan nodig en worden niet gedeeld. Dit is in toepassing volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 26 mei 2016, in voege getreden op 25 mei 2018. U hebt het recht om de gegevens over u in te lezen en indien nodig te laten verbeteren of bezwaar te maken tegen een verwerking. U vindt onze uitgebreide privacyverklaring op de website: <https://www.sint-genesius-rode.be/nl> U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie via het contactadres: contact@toezichtcommissie.be