

REGLEMENT KLUSJESDIENST AAN HUIS

Doel van de dienst

Het OCMW biedt de inwoners van Sint-Genesius-Rode, die zich in een zorgsituatie bevinden, diensten aan waardoor zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Het OCMW ondersteunt de hulpvrager die zelf niet meer kan instaan voor een bepaalde taak, geen beroep kan doen op familie of vrienden en geen geschikte vakman op de privé-markt vindt. Het OCMW biedt dus enkel aanvullende dienstverlening waar nodig.

Artikel 1: Voorwerp

Het huidig reglement regelt de werking van de klusjesdienst.

Het werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Genesius-Rode in vergadering van 17/10/2022 en kan ten allen tijde aangepast worden door diezelfde Raad. Het nieuwe reglement treedt in werking op 01/12/2022.

Artikel 2: Omschrijvingen – definities

De maatschappelijke werker is de beëdigd maatschappelijke werker van het OCMW van Sint-Genesius-Rode die verantwoordelijk is voor de klusjesdienst binnen de thuisdiensten van het OCMW.

Een klus is een éénmalig werkje in de woning of de tuin.

Volgende klusjes kunnen door de klusjesman uitgevoerd worden:

- ophangen van gordijnen en overgordijnen + installeren van rails hiertoe;
- reparatie van een lekkende kraan of wc;
- plaatsen van hulpmiddelen (bv steunen WC/badkamer helpen in elkaar steken van aangekochte kasten of meubels;
- ondersteuning gezinszorg en aanvullende thuiszorg bij het onderhoud van de onbewoonde ruimtes (garage,...)
- sneeuw ruimen om op privé-grondgebied de onmiddellijke toegang tot de woning mogelijk te maken of om de stoep voor de woning vrij te maken;
- containerpark bezoeken
- kleine tuinwerken;
- Grasmaaien: wordt gedaan in tuinen van max. 200 m2.

De klusjesman doet dus GEEN structurele werken van de woning of tuin (zoals vb. dakwerken, tuinaanleg, werken aan installaties van gas- elektriciteit- of verwarmingstoestellen). Grote renovatiewerken behoren niet tot de opdracht van de klusjesman.

Artikel 3: Gebruikers

De klusjesdienst knapt klusjes op bij **particulieren, inwoners van Sint-Genesius-Rode** en meer specifiek bij volgende 3 categorieën:

I. Thuiswonende 60-plussers die: (de 3 onderstaande voorwaarden dienen samen vervuld te zijn)

- 1) niet meer zelf in staat zijn klusjes uit te voeren
- en 2) geen beroep kunnen doen op familie of vrienden voor deze taken
- en 3) voor deze taken geen vakman op de privé-markt kunnen vinden of aan normaal, gebruikelijk tarief.

II. Thuiswonende, al dan niet tijdelijk, zorgbehoevenden die wegens ziekte en ongeacht hun leeftijd: (de 2 onderstaande voorwaarden dienen samen vervuld te zijn)

- 1) geen beroep kunnen doen op familie of vrienden voor klusjestaken;
- 2) voor deze taken moeilijk een vakman op de privé-markt kunnen vinden of aan normaal, gebruikelijk tarief.

III. Sociaal zwakkere inwoners van de gemeente ongeacht hun leeftijd, die:

(de 2 onderstaande voorwaarden dienen samen vervuld te zijn)

- 1) niet in staat zijn om klusjes zelfstandig zelf uit te voeren en hiervoor begeleiding nodig hebben en
- 2) voor deze taken geen vakman op de privé-markt kunnen betalen of aan normaal, gebruikelijk tarief.

De nood aan begeleiding door de klusjesdienst moet blijken uit een sociaal verslag van de maatschappelijke werker.

Voor categorie I en II geldt dat wanneer de aanvrager meer dan 1 eigendom bezit, de sociaal werker zal doorverwijzen naar de privé markt. De aanvrager kan dan geen beroep doen op de klusjesdienst indien deze meer dan 1 onroerend goed bezit.

Voor categorie III geldt een uitzondering op het bezit van het aantal onroerende goederen. De maximum prijs van € 22 per uur is dan van kracht.

Artikel 4: Aanvraag klusjesdienst

Iedere eerste aanvraag tot het bekomen van een klusjesman wordt voorafgegaan door een sociaal onderzoek door de maatschappelijke assistente. Het sociaal onderzoek gaat na of de aanvrager aan alle bovengenoemde voorwaarden voldoet.

Uitzondering: sneeuwuimen en éénmalige bezoeken aan het containerpark.

Procedure**1) Voor binnenwerken**

De aanvraag wordt chronologisch ingeschreven en wordt, afhankelijk van de hoogdringendheid en het aantal aanvragen, vervolgens uitgevoerd. De maatschappelijke werker spreekt met de klant een datum af, zodat deze de nodige voorzieningen kan treffen. Binnenwerken worden voornamelijk uitgevoerd tijdens de herfst- en wintermaanden.

2) Voor grasmaaien kleine tuinen

Afhankelijk van het aantal aanvragen komt de klant in een beurtrol waarbij de klusjesman op regelmatige basis bij hem langskomt.

De beurtrol wordt beïnvloed door de weersomstandigheden. De tuinwerken vinden vooral plaats tijdens de lente- en zomermaanden.

Artikel 5: Voorrangsregels voor uitvoering van de klusjes

1) Indien de vraag en het aanbod op mekaar kunnen afgestemd worden, wordt er geen wachtlijst aangelegd. De maatschappelijke werker bepaalt in samenspraak met de cliënt de volgorde van interventie afhankelijk van de datum van aanvraag en de hoogdringendheid.

2) Indien de aanvragen het aanbod overschrijdt, zal de vraag geregistreerd worden en wordt de aanvrager door de maatschappelijk werker gecontacteerd van zodra het klusje kan uitgevoerd worden.

Artikel 6: Organisatie van de dienstverlening

1. Elke klus wordt door de hulpvrager aangevraagd via de maatschappelijke werker. De aanvrager dient de klus te omschrijven en telkens opnieuw te bellen indien hij/zij de klusjesman nodig heeft.

2. Indien de maatschappelijke werker twijfelt over de haalbaarheid van het uit te voeren werk kan zij het advies ter zake van de klusjesman inroepen.

3. Alle binnenwerken dienen specifiek en voor elk werk apart aangevraagd te worden. De aanvrager dient elk werk **individueel** aan te vragen zodat dit qua tijdsbestek in de planning kan opgenomen worden.

4. Voor het maaien van de kleine tuinen wordt met een beurtrol gewerkt. De klant hoeft dus niet telkenmale te bellen. Indien de klant naast het gebruikelijk terugkerende werk iets extra wil dient hij te bellen. Dit opnieuw omwille van de planning.

Artikel 7: Prijs voor de klusjesdienst

De prijs per uur voor de klusjesdienst aan huis is afhankelijk van het netto maandelijks inkomen (aanslagbiljet) van de hulpvrager volgens de gezinssamenstelling.

Voor het sneeuwruimen en containerpark bezoeken, wordt een forfaitair bedrag aangerekend van € 12 per manuur.

Het gemeentelijk retributiereglement is van toepassing voor het gebruik van het containerpark.

	Uw bijdrage:
▪ aanvragers die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming, leefloontrekkers, equivalent leefloontrekkers en ouderen die de inkomensgarantie voor ouderen genieten:	€ 6,00
▪ Inkomen – 1 persoon	
○ ≤ € 1.000,00	€ 6
○ € 1.000,00 – € 1.500,00	€ 10
○ € 1.500,00 – € 2.000,00	€ 15
○ ≥ € 2.000,00	€ 22
▪ Inkomen - 2 of meerdere personen	
○ ≤ € 1.200,00	€ 6
○ € 1.200,00 - € 1.600,00	€ 10
○ € 1.600,00 - € 2.200,00	€ 15
○ ≥ € 2.200,00	€ 22

De aanvrager dient zelf al het materiaal om de werken uit te voeren aan te schaffen. Indien hij niet in de mogelijkheid is om het nodige te halen, kan de klusjesman dit doen. Het materiaal wordt door de aanvrager betaald. De verplaatsingskosten worden samen met de prestaties van de klusjesman aan de klant gefactureerd. Op 1 juli 2022 bedraagt de kilometervergoeding € 0,3957. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 juli.

De prijzen kunnen steeds door het Vast Bureau worden herzien. De klant wordt bij gewoon schrijven van de wijziging van tarief op de hoogte gesteld.

Klanten die de prijs niet kunnen betalen, kunnen een afwijking op het Vast Bureau via de maatschappelijke werker aanvragen. De maatschappelijke werker voert dan een diepgaand sociaal en financieel onderzoek uit en brengt advies uit op het Vast Bureau. Het Vast Bureau neemt een gemotiveerde beslissing.

Artikel 8: Facturatie

De klanten ontvangen maandelijks een factuur, betaalbaar binnen de 8 dagen na ontvangst. De klant kan hiertoe via de maatschappelijke werker een domiciliëringsopdracht geven aan zijn/haar bankinstelling. In geval van betaalachterstand van meer dan 3 maanden wordt alle dienstverlening van rechtswege stopgezet en het dossier voorgelegd aan het Vast Bureau. Er kan tot gerechtelijke invordering van de achterstallen worden beslist.

De minimumfactuur voor de klusjesdienst bedraagt € 6,00, met andere woorden, indien de factuur onder de € 6,00 ligt, zal het OCMW toch een minimumfactuur van € 6,00 aanrekenen.

Artikel 9: Meldingsplicht

De klant dient in geval van afwezigheid op het moment dat de klusjesman wordt gepland voor de uitvoering van de werken, de maatschappelijke werker hiervan tijdig te verwittigen via het nummer: 02/322.02.99 of 02/380.40.02. Indien de klant niet verwittigt, wordt hem minstens € 6,00 + verplaatsingskosten van de klusjesman aangerekend.

Artikel 10: Klachten

Met vragen, suggesties en klachten kan de gebruiker in eerste instantie steeds terecht bij de dienstverantwoordelijke.

Indien u geen of onvoldoende reactie krijgt, kan de gebruiker contact opnemen met:

- het diensthoofd thuisdiensten: Veronique Tordeur, 02/383.13.95, veronique.tordeur@ocmwrode.be
- de klachtencoördinator: Wendy De Bontridder, 02/609.86.51, info@ocmwrode.be

Klachten worden behandeld volgens het in voege zijnde reglement klachtenbehandeling van het OCMW. De gebruiker kan dit reglement ten allen tijde aanvragen bij de klachtencoördinator.

Artikel 11: Overige bepalingen

Iedere wijziging in de financiële en sociale situatie van de klant wordt onmiddellijk door de klant aan de maatschappelijke werker gemeld.

Bij niet melding en vaststelling van wijziging ervan door het OCMW, wordt de dienstverlening onmiddellijk stopgezet en worden de door het OCMW gederfde achterstallige inkomsten, ingevolge het gebrek aan melding aan de klant, aangerekend en door het OCMW geïnd, indien nodig via gerechtelijke weg.

Voor akkoord,

Namens de klant,

Namens het Lokaal bestuur,

Gelezen en goedgekeurd:

De Algemeen Directeur,

De OCMW-voorzitter,

Datum ondertekening:

.....

Handtekening:

.....

.....

.....

Naam en adres:

B. DEVISCH

A. TROUSSEL

.....

.....

Tel:

De klant verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Opmerkingen:

.....

Privacybescherming

Al de gegevens van de klant worden verzameld en bewaard door het OCMW van Sint-Genesius-Rode, Dorpsstraat 74, 1640 Sint-Genesius-Rode en worden uitsluitend gebruikt voor het behartigen van de hulpaanvraag van de klant. In toepassing van de wet van 26 mei 2016 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in voege getreden op 25 mei 2018. *U hebt het recht om de gegevens over u in te lezen en indien nodig te laten verbeteren of bezwaar te maken tegen een verwerking. U vindt onze uitgebreide privacyverklaring op de website: <https://www.sint-genesius-rode.be/nl> of op het contactadres: info@ocmwrode.be*

U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie via het contactadres: contact@toezichtcommissie.be