

Reglement De Boomgaardbus

Dit reglement regelt de werking van De Boomgaardbus binnen het OCMW van Sint-Genesius-Rode en kadert binnen de beleidsthema's mobiliteit en (buurtgerichte) zorg in de meerjarenplanning van de gemeente en het OCMW.

De Boomgaardbus wil een bijdrage leveren aan het uitbreiden van de vervoermogelijkheid voor senioren en personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

Doelstelling van het vervoer

De Boomgaardbus wil tegemoetkomen aan het mobiliteitsprobleem van senioren, mantelzorgers en kwetsbare personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente Sint-Genesius-Rode.

Het vervoer met de Boomgaardbus kadert binnen de missie en visie van het lokaal dienstencentrum De Boomgaard om doelgroepen uit hun sociaal isolement te halen, hen te betrekken en betrokken te houden op het lokale gebeuren en de buurt, om senioren en personen met een zorg- en ondersteuningsnood zo lang mogelijk in de gelegenheid te stellen zelfstandig thuis te wonen en om de sociale cohesie tussen de inwoners te versterken.

Het vervoer gebeurt met een minibusje van het OCMW. De chauffeur kan zowel een personeelslid als een vrijwilliger van het OCMW zijn.

Er is een onderscheid tussen groepsvervoer en individueel vervoer van personen, zoals bepaald in dit reglement.

Doelgroep

De Boomgaardbus is een buurtdienst voor inwoners die in de gemeente Sint-Genesius-Rode gedomicilieerd zijn.

De Boomgaardbus kan enkel ingezet worden voor het vervoer van 65-plussers en personen met een zorg en ondersteuningsnood en hun eventuele begeleider.

Personen jonger dan 65 jaar dienen aan de hand van een medisch getuigschrift te bewijzen dat zij zich niet zelfstandig kunnen verplaatsen of het openbaar vervoer gebruiken.

Rolstoelgebruikers en inwoners die gebruik maken van technische hulpmiddelen zoals een rollator of een wandelstok kunnen gebruik maken van deze dienst, voor zover deze

technische hulpmiddelen opplooibaar en/of transporteerbaar zijn. (Elektrische scooters kunnen niet mee met de minibus).

Rolstoelgebruikers kunnen indien nodig zittend in hun rolstoel vervoerd worden.

Het gaat nooit om (liggend) ziekenvervoer.

Voor rolstoelgebruikers die deelnemen aan de boodschappen of activiteiten in groep vragen wij zoveel mogelijk om zelf een begeleider te voorzien (familielid, buur, vrijwilliger, vriend(in), ..).

A. Vervoer in groep:

Groepsvervoer wordt voorzien vanaf minimum 3 betalende gebruikers.

- 1. Dagelijks van en naar het lokaal dienstencentrum De Boomgaard en de woonzorgsite van het OCMW** op de Vergeet-mij-nietjeslaan 8 / Zoniënwoodlaan 68 in 1640 Sint-Genesius-Rode.

De Boomgaardbus rijdt op vaste tijdstippen van en naar het lokaal dienstencentrum De Boomgaard van/naar het thuisadres van de gebruiker of van/naar een vast afgesproken opstapplaats in de buurt van de gebruiker. In overleg met de centrumleider kan deze opstapplaats eveneens een GAW of WZC in Sint-Genesius-Rode zijn.

- elke dag tussen 10u30u en 12u om gebruikers thuis op te halen voor het middagrestaurant, de aangeboden dienstverlening en/of activiteiten op de woonzorgsite van het OCMW.
- elke dag tussen 13u en 14u om gebruikers die dit wensen na het middageten in het lokaal dienstencentrum terug naar huis te brengen en tegelijk andere gebruikers op te halen om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten of dienstverlening.
- op weekdays om 16u30 om gebruikers na de activiteiten terug naar huis te voeren.

Tijdens het weekend (en op feestdagen) wordt enkel het vervoer georganiseerd voor de gebruikers die om 12u de maaltijd gebruiken in het lokaal dienstencentrum of partners/mantelzorgers van bewoners WZC die 's middags komen helpen om hun familielid in het WZC eten te geven. Zij worden opgehaald tussen 11u en 12u en terug naar huis gebracht tussen 13u en 14u, tenzij

anders aangekondigd in de seniorenkrant, op de gemeentelijke website of via persoonlijke communicatie.

- 2. voor uitstappen of activiteiten georganiseerd door het lokaal dienstencentrum De Boomgaard zelf of in samenwerking met een andere gemeente of OCMW-dienst of met een lokale vereniging of partner.**

3. **voor boodschappen in groep naar alle handelszaken, mutualiteiten, post, apothekers, gemeentehuis, gemeentelijke bibliotheek, ...) in de gemeente Sint-Genesius-Rode en naar de grootwarenhuizen in de onmiddellijke omgeving.** De boodschappen in groep kunnen, volgens beschikbaarheid van de chauffeurs en de busjes, gebeuren tussen 9u en 10u30 en tussen 14u en 16u op weekdays.
De groepsuitstappen "boodschappen in groep" worden aangekondigd in de activiteitenkalender van het lokaal dienstencentrum De Boomgaard (terug te vinden in de seniorenkrant en op de gemeentelijke website). Suggesties voor bestemmingen kunnen doorgegeven worden aan de centrumleider.
4. **voor vervoer van en naar een activiteit van een Rodense Vereniging** die plaats vindt in de gemeente Sint-Genesius-Rode zelf (vb. OKRA Rode en Alseberg, FEMMA Rode, SAR, Les Midis de R(h)ode, Le New Bel Age,), **het gemeentelijk Cultureel Centrum Wauterbos, het gemeenschapscentrum De Boesdaalhoeve, de sportdienst van de gemeente Rode** (sporthal en zwembad), voor zover deze activiteiten doorgaan op weekdays tussen 9u en 16u30 en minstens 14 dagen vooraf worden aangevraagd.
5. **Voor bezoek in groep aan bewoners van de assistentiewoningen, regelmatige gebruikers van het lokaal dienstencentrum of de thuisdiensten van het OCMW of vrijwilligers die opgenomen zijn in het ziekenhuis of een revalidatiecentrum, indien deze dit zelf wensen en met voorrang aan alleenstaanden en personen met een gering sociaal netwerk.**
6. **Voor vervoer in groep naar een uitvaartplechtigheid van een bewoner van het woonzorgcentrum/Centrum Kortverblijf, bewoner assistentiewoningen OCMW, regelmatige gebruiker of vrijwilliger van het lokaal dienstencentrum De Boomgaard.**
7. **Partners/familieleden/mantelzorgers/vrienden die een bewoner van de woonzorgsite willen komen bezoeken en hier niet op eigen kracht geraken kunnen aansluiten bij het groepsvervoer van en naar de woonzorgsite op de vaste tijdstippen van De Boomgaardbus.**

B. Individueel vervoer van 65-plussers van Sint-Genesius-Rode binnen een straal van 5 km rond het lokaal dienstencentrum De Boomgaard.

1. **Voor vervoer/boodschappen van/voor de bewoners van de assistentie-woningen De Eiken, De Beuken, Acacia of Mimosa naar vb. de huisarts, de tandarts, de oogarts, de kinesist, de apotheker, de bank, de post,**
2. **Voor het thuis ophalen en terugbrengen van alleenstaande inwoners, zonder familie, die opgenomen worden van thuis uit in het Centrum voor kortverblijf, het**

woonzorgcentrum De Groene Linde of de Groep van Assistentiewoningen van het OCMW.

C. Individueel vervoer van inwoners van Sint-Genesius-Rode die tot de doelgroep behoren buiten een straal van 5km rond het lokaal dienstencentrum De Boomgaard

Voor vervoer naar afspraken in het ziekenhuis is het aangewezen om eerst de mutualiteit van de betrokken gebruiker te contacteren, de Mobiliteitscentrale via het nummer 0800/26.990 of beroep te doen op Actie Graag Gedaan met vrijwilligers van het OCMW. De medewerkers van het OCMW van Sint-Genesius-Rode helpen desgevallend de betrokken persoon in de doelgroep om een geschikt vervoersmiddel te vinden. Een eerste aanvraag voor Actie Graag Gedaan gebeurt via de thuisdiensten op het nummer 02/302.22.98.

Indien er geen andere oplossing bestaat kan De Boomgaardbus ingezet worden voor zover er een geschikt voertuig en een chauffeur beschikbaar zijn.

Prijs:

1. De prijs voor groepsvervoer (A) bedraagt 1,50€ voor de heenreis en 1,50€ voor de terugreis per persoon.
2. De prijs voor individueel vervoer (B) binnen een straal van 5 km rond het lokaal dienstencentrum: 5€ per begonnen half uur. (inclusief wachttijd van de chauffeur)
3. De prijs voor individueel vervoer (C) buiten een straal van 5 km rond het lokaal dienstencentrum: 10€ per begonnen uur. (inclusief wachttijd van de chauffeur)
4. Voor groepsvervoer buiten de gemeentegrenzen wordt de prijs per activiteit bepaald afhankelijk van de concrete bestemming. Deze tarieven worden meegedeeld samen met de informatie over de activiteit.

Facturatie:

De gereden ritten worden maandelijks gefactureerd op basis van de deelnemerslijst beheerd door de chauffeur. De minimumfactuur bedraagt € 3,00. De facturen worden bij voorkeur via overschrijving betaald. Een betaling via Bancontact kan aan het algemeen onthaal van het lokaal dienstencentrum De Boomgaard indien nodig. Een rechtstreeks betaling aan de chauffeur is niet toegestaan.

Domiciliëring is mogelijk.

Hoe een vervoer met de Boomgaardbus aanvragen?

Een inschrijving is noodzakelijk voor elke eerste aanvraag voor een vervoer met De Boomgaardbus. Hiervoor zijn de volgende documenten nodig:

- Een volledig ingevulde gebruikersfiche

- Een door de gebruiker gedateerde en ondertekende versie van het ontvangstbewijs van dit reglement
- Het registreren van de eID van de gebruiker aan het onthaal van het lokaal dienstencentrum.

Deze documenten bevinden zich in bijlage van dit reglement en zijn ook verkrijgbaar aan het onthaal of via de website van het lokaal bestuur.

- 1) Indien de gebruiker 65 jaar of ouder is: de gebruiker kan de documenten afgeven aan het personeelslid aan het algemeen onthaal van het lokaal dienstencentrum.
- 2) Indien de gebruiker jonger is dan 65 jaar: de gebruiker zal uitgenodigd worden bij de centrumleider of haar gevolmachtigde.

Elke aanvraag voor vervoer gebeurt minstens 3 werkdagen vooraf, telefonisch bij de onthaalmedewerker van lokaal dienstencentrum De Boomgaard. Dit kan op het nummer 02/380.40.02 op werkdagen tussen 9u en 12u en tussen 13u30 en 16u of per mail naar de deboomgaard@ocmwrode.be.

Dringende hulpvragen kunnen afhankelijk van beschikbaarheid van chauffeurs en geschikte voertuigen sneller behandeld worden.

Voor de dagelijkse middagmaalgebruikers wordt het vervoer samen met de maaltijd aangevraagd bij de verzorgende of het logistiek personeelslid van dienst. Busvervoer voor zaterdag, zon- en feestdagen dient uiterlijk de dag voordien vóór 15u te worden aangevraagd.

De aanvragen gebeuren NOOIT via de chauffeur zelf.

De Boomgaardbus rijdt voor groepsactiviteiten uit vanaf 3 betalende aanvragers.

Tariefherziening:

De prijzen kunnen te allen tijde door het bevoegd beslissingsorgaan herzien worden. Alle gebruikers worden bij gewoon schrijven van de wijziging van het tarief op de hoogte gebracht.

Deelnemerslijst:

De chauffeur beheert de deelnemerslijst.

Betaalachterstal:

In geval van betaalachterstal neemt het lokaal dienstencentrum telefonisch contact op met de gebruiker. Indien daar geen gevolg op komt wordt er vanuit de financiële dienst een aanmaning verstuurd. Bij gebrek aan betaling wordt een aangetekende aanmaning verstuurd. Bij een betaalachterstal van drie maanden of meer, kan de centrumleider in overleg met de financiële dienst beslissen om het gebruik van de dienst te ontzeggen zolang er achterstallen zijn. Bij wanbetaling kan het dossier doorgegeven worden aan een derde partij met oog op gerechtelijke invordering.

Tijdstip van uitvoering vervoer

Het vervoer kan plaatsvinden op **werkdagen** (tussen 9u en 17u), weliswaar op voorwaarde dat er voor de aangevraagde rit een chauffeur en een geschikt voertuig beschikbaar zijn. Tijdens het weekend en op feestdagen wordt er enkel gereden voor het vervoer van en naar het lokaal dienstencentrum De Boomgaard voor de gebruikers die ingeschreven zijn voor het middagmaal in het lokaal dienstencentrum De Boomgaard en voor familieleden/mantelzorgers van bewoners van het woonzorgcentrum, die hun familielid komen helpen bij het middagmaal. Dus tussen 11u en 12u om gebruikers op te halen en tussen 13u en 14u om gebruikers terug naar huis te voeren.

Indien er geen beschikbare chauffeur is contacteert een medewerker de gebruiker om dit te melden. De medewerker verwijst de gebruiker door naar alternatieve transportdiensten in de buurt.

Annulering vervoer

Een aangevraagde rit kan tot 1 werkdag voorafgaand aan het geplande vervoer kosteloos geannuleerd worden vóór 16u op nummer 02 380.40.02. Wanneer de gebruiker lokaal dienstencentrum De Boomgaard niet op de hoogte brengt van de onvoorziene afwezigheid zal de prijs van de voorziene rit aangerekend worden.

Verzekering

De chauffeurs van De Boomgaardbus beschikken over een geldig rijbewijs. De voertuigen zijn correct gekeurd en zijn te allen tijde verzekerd. Deze documenten worden getoond op aanvraag van de gebruiker.

Indien er toch vervoer plaatsvindt met een chauffeur van de Boomgaardbus dat niet werd aangevraagd via het onthaal van De Boomgaard komt de verzekering NOOIT tussen in geval van ongeval.

Hygiëne/veiligheid

De chauffeur van het Boomgaardbusje moet in hygiënische omstandigheden kunnen werken. Bij herhaaldelijke onhygiënische situaties kan de hulp worden stopgezet.

In geval van zeer besmettelijke ziektes, o.a. griep, meningitis, TBC, windpokken, schurft,... moet het lokaal dienstencentrum bij de aanvraag verwittigd worden.

De chauffeur van het OCMW dient steeds in veilige omstandigheden te werken. In geval van onveilige situaties kan de chauffeur de gebruiker vragen om sommige problemen te verhelpen. (bv. moeilijke toegang tot de woning, slechte staat van de rolstoel of rollator, ...).

Bij aanhoudende veiligheidsproblemen kan de hulp door de centrumleider of zijn gevolmachtigde worden stopgezet. De chauffeur heeft het recht om het vervoer te weigeren

indien de gebruiker in dronkenschap verkeert of wanneer de chauffeur de toestand niet veilig acht.

De chauffeur neemt dan contact op met de centrumleider.

Er geldt een algemeen rookverbod in elk voertuig.

Het is verboden om dieren te vervoeren met uitzondering van geattesteerde assistentiehonden. De aanwezigheid van een geattesteerde assistentiehond wordt gemeld door de gebruiker bij de aanvraag.

Klachten

Het is mogelijk dat de gebruiker opmerkingen en/of vragen heeft over de geboden hulp of de organisatie ervan.

De gebruiker kan in eerste instantie terecht bij het lokaal dienstencentrum De Boomgaard op het

nummer 02/380.40.02 hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk, hetzij via een bezoek ter plaatse aan het onthaal van lokaal dienstencentrum De Boomgaard.

In tweede instantie kan de gebruiker terecht bij de centrumleider op het nummer 02/383.13.95

Indien er geen of onvoldoende reactie is, bestaat het klachtenformulier terug te vinden op de website van het lokaal bestuur (www.sint-genesius-rode.be) of is rechtstreeks contact mogelijk met de klachtencoördinator van het lokaal bestuur op het nummer 02/609.86.00. Met anonieme klachten wordt geen rekening gehouden.

Privacybescherming

Al de gegevens van de klant worden verzameld en bewaard door het OCMW van Sint-Genesius-Rode, Dorpsstraat 74, 1640 Sint-Genesius-Rode en worden uitsluitend gebruikt voor het behartigen van de hulpaanvraag van de klant. In toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 26 mei 2016, in voege getreden op 25 mei 2018. U hebt het recht om de gegevens over u in te lezen en indien nodig te laten verbeteren of bezwaar te maken tegen een verwerking. U vindt onze uitgebreide privacyverklaring op de website:

<https://www.sint-genesius-rode.be/nl> of op het contactadres: info@ocmwrode.be

U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie via het contactadres: contact@toezichtcommissie.be

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Sint-Genesius-Rode in zitting van 17/01/2022. Dit reglement treedt in werking op 01/03/2022 en vervangt het vervoersreglement van 01/01/2020.

Ontvangstbewijs reglement De Boomgaardbus

Ik, ondergetekende.....

wonende te.....

Bevestig hiermede dat de dienstverantwoordelijke van De Boomgaardbus op

..... voldoende uitleg heeft gegeven over de werking van de dienst.

Het reglement van vervoer met de Boomgaardbus werd mij overhandigd

op.....

Datum en handtekening,

.....

GEBRUIKERSFICHE DE BOOMGAARD

Voornaam	
Familienaam	
Familienaam echtgeno(o)t(e)/partner	
Adres	
Telefoon / GSM	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Dienst of activiteit	
Contactpersoon	Naam:..... Adres:..... Telefoon/GSM:..... E-mailadres:.....
Taal:	☐ Nederlands ☐ Frans ☐
Huisarts	

RR-nummer	
Facturatie	☐ Ik wens te betalen via domiciliëring. Hiervoor wens ik domiciliëringsmandaat te ontvangen om dit op te starten. ☐ Ik wens NIET te betalen via domiciliëring.
Eventuele opmerkingen	

Ziekte of aandoeningen die bijzondere aandacht vergen

- ☐ ALLERGIEËN
- ☐ SLECHT ZICHT
- ☐ BLIND
- ☐ HARDHORIZ
- ☐ DOOF
- ☐ DIABETES / SUIKERZIEKTE INSULINE: JA ☐ - NEE ☐
- ☐ ANTI- STOLLING MEDICATIE
- ☐ HARTZIEKTEN
- ☐ LONGZIEKTEN
- ☐ ARTROSE / REUMA
- ☐ SPIERZWAKTE
- ☐ VERLAMMING / HEMIPLEGIE: rechts / links
- ☐ PARKINSON
- ☐ VERWARDHEID
- ☐ GEHEUGENSTOORNIS
- ☐ ANDERE:

Opmerkingen / Adviezen

.....

.....