



OPNAMEREGLEMENT VOOR GROEPEN VAN ASSISTENTIEWONINGEN

Reglement goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Genesius-Rode in vergadering van 19/09/2022 overeenkomstig de bepalingen van het woonzorgdecreet van de Vlaamse Overheid voor groepen van assistentiewoningen van het OCMW van Sint-Genesius-Rode.

Erkenningsnummer

De Eiken/De Beuken CE 1745

Mimosa CE 2483

Acacia CE 2307

OPNAMEVOORWAARDEN

HOOFDSTUK I: Voorwerp van het opnamereglement

Artikel 1: Omschrijving

Het opnamereglement is van toepassing op de toewijzing van een assistentiewoning van het OCMW van Sint-Genesius-Rode.

HOOFDSTUK II: Inschrijving op de wachtlijst

Artikel 2: Voorwaarden voor inschrijving

Enkel aanvragers ingeschreven op de wachtlijst komen in aanmerking voor de toewijzing van een assistentiewoning.

De inschrijving op de wachtlijst dient te gebeuren bij de maatschappelijk werker ouderenzorg in aanwezigheid van de aanvrager of diens vertegenwoordiger.

Indien de aanvrager zich niet kan verplaatsen, kan een huisbezoek van de maatschappelijk werker ouderenzorg aangevraagd worden.

I. Principes voor inschrijving op de wachtlijst

Om op de wachtlijst ingeschreven te kunnen worden moet de aanvrager op het moment van inschrijven **cumulatief**, aan volgende twee voorwaarden inzake domicilie en leeftijd voldoen:

Voorwaarde 1: domicilie

1. de aanvrager is minstens één jaar gedomicilieerd in Sint-Genesius-Rode
of
2. de kinderen of kleinkinderen, broer of zus van de aanvrager zijn minstens sinds één volledig kalenderjaar in Sint-Genesius-Rode gedomicilieerd;
of
3. de aanvrager is tijdens zijn leven minstens 18 jaar in Sint-Genesius-Rode gedomicilieerd geweest.

Voorwaarde 2 : leeftijd

De aanvrager heeft de volle leeftijd van 65 jaar bereikt.

II. Afwijkingen op de principes

Het bevoegde OCMW-orgaan kan ten **uitzonderlijke titel** en op **gemotiveerde** wijze en mits **verzoek van de maatschappelijk werker ouderenzorg** volgende twee afwijkingen op de twee voorwaarden goedkeuren:

1. Het bevoegde OCMW-orgaan kan een mantelzorger, die minstens één jaar in Sint-Genesius-Rode gedomicilieerd is, gelijkstellen met rechtstreekse familie in de eerste graad
2. Het bevoegde OCMW-orgaan kan een aanvrager jonger dan 65 jaar, (die de volle leeftijd van 65 jaar nog niet heeft bereikt), om medische of sociale redenen toelaten om op de wachtlijst te worden ingeschreven, mits 25 % van de erkende wooneenheden voor assistentiewoningen niet overschreden wordt.

Het overschrijden van 25% van het aantal erkende wooneenheden met bewoners jonger dan 65 jaar kan enkel aanvaard worden mits schriftelijke goedkeuring verleend door het Agentschap voor Zorg en Gezondheid.

Artikel 3: Vormvereisten voor inschrijving en behoud op de wachtlijst assistentiewoningen

Voor de groep van assistentiewoningen van het OCMW wordt één globale wachtlijst opgemaakt.

De inschrijving op de wachtlijst gebeurt volgens de datum van de aanvraag. De chronologische inschrijving bepaalt de rangorde van de toewijzing van een assistentiewoning niet.

Bij zijn aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst vult de maatschappelijk werker ouderenzorg een **informatiefiche** in. De informatiefiche omvat minstens de identificatiegegevens van de aanvrager(s) evenals een aantal gegevens die verband houden met de toelaatbaarheid voor toewijzing (zie hoofdstuk III).

De aanvrager of diens vertegenwoordiger ontvangt een ontvangstbewijs waarop de datum van inschrijving op de wachtlijst staat vermeld.

Een inschrijving op de wachtlijst is **maximaal één jaar geldig**. Op een vast tijdstip van het jaar onderzoekt de maatschappelijk werker ouderenzorg de wens van alle kandidaten die op de wachtlijst ingeschreven staan om ingeschreven te blijven. Enkel bij het terugsturen van het formulier welke de formele bevestiging van de aanvrager om verder op de lijst ingeschreven te blijven omvat, blijft de aanvrager op de wachtlijst ingeschreven.

HOOFDSTUK III: Toelaatbaarheidsvereisten voor toewijzing

Artikel 4. Controle van de toelaatbaarheid voor de toewijzing

Bij het vrijkomen van een assistentiewoning onderzoekt de maatschappelijk werker (-ouderenzorg wie van de ingeschreven kandidaten op de wachtlijst kan worden toegelaten voor de toewijzing van een assistentie-woning.

De maatschappelijk werker ouderenzorg kan enkel deze kandidaten, ingeschreven op de wachtlijst voor assistentiewoningen voor de toewijzing van een assistentiewoning, toelaten die aan volgende twee voorwaarden voldoen:

1. Zelfredzaamheid

Een kandidaat-bewoner moet voldoende zelfredzaam zijn om zijn leven te organiseren. In geval het om een koppel gaat, moet minstens één van beiden zelfredzaam zijn. Hiervoor dient een verklaring te worden ingevuld door de huisarts.

Kandidaten waarvan het opnameteam van het OCMW oordeelt dat zij te zwaar

zorgbehoevend zijn komen niet in aanmerking voor de toewijzing van een assistentiewoning, tenzij zij samenwonen met een valide persoon of tenzij zij intensief, frequent, continu en maximaal mantelzorg of thuiszorg ontvangen.

2. De gezinssituatie van de kandidaat komt overeen met het type van assistentiewoning (1 of 2 kamers) dat vrijkomt. Aan een alleenstaande kandidaat kan in principe geen assistentiewoning met twee kamers worden toegewezen, tenzij de alleenstaande kandidaat intensief, frequent en continu mantelzorg ontvangt.

HOOFDSTUK IV: Toewijzingsregels

Artikel 5: Organisatie van de toewijzing

Een vrijgekomen assistentiewoning wordt door het opnameteam toegewezen aan de kandidaat ingeschreven op de wachtlijst, die aan de toelatingsvoorwaarden (zie hoofdstuk III) voldoet en die het hoogst aantal voorkeerpunten heeft. De voorkeerpunten worden toegekend volgens de voorrangsregels bepaald in artikel 6. Het opnameteam is een team bestaande minstens uit een maatschappelijk werker ouderenzorg, de dagelijks verantwoordelijke voor de GAW, de OCMW-voorzitter en twee eventueel door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aangeduide effectieve raadsleden. De effectieve raadsleden worden samen met hun plaatsvervangers en één plaatsvervanger voor de voorzitter aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn bij het begin van iedere legislatuur, of telkens wanneer een raadslid of plaatsvervanger ontslag neemt uit het opnameteam of uit de Raad voor maatschappelijk welzijn. De plaatsvervanger vervangt het effectief lid wanneer die belet is. Het opnameteam beslist steeds bij consensus. In geval van onenigheid zijn de stemmen van mandatarissen voor het bereiken van een consensus doorslaggevend.

Artikel 6: Voorrangsregels - Toekennen van voorkeerpunten

Volgende voorkeerpunten worden na sociaal onderzoek van de maatschappelijk werker (ouderen)zorg toegekend:

Bij verschillende scoremogelijkheden per criterium komen de scores overeen met:

+ 1 =	minimale beperkte zelfredzaamheid
+ 2 =	matig beperkte zelfredzaamheid
+ 3 =	zware beperkte zelfredzaamheid

I. Leeftijd aanvrager	
de aanvrager is ouder dan 70 jaar.	+2
de aanvrager is ouder dan 80 jaar.	+4
de aanvrager is ouder dan 90 jaar.	+6
II. Domiciliëring in Sint-Genesius-Rode	
De aanvrager is een periode onafgebroken gedomicilieerd in Sint-Genesius-Rode.	
10 jaar onafgebroken	+1
20 jaar onafgebroken	+2
30 jaar onafgebroken	+3
40 jaar onafgebroken	+4
50 jaar of meer onafgebroken	+5

III. Gezondheidstoestand	
1. De aanvrager bevindt zich in een depressieve toestand.	+1 +2 +3
2. De aanvrager vertoont tekenen van beginnende dementie (dementie kan o.a. worden geobjectiveerd aan de hand van een hiervoor erkende test). Voorwaarde: enkel als er een partner is.	+1 +2 +3
3. De aanvrager heeft chronische gezondheidsproblemen.	+1 +2 +3
IV Woonsituatie van de aanvrager	
1. de woning die de aanvrager betreft (huurwoning of woning in eigendom) is moeilijk aanpasbaar aan de specifieke noden van de aanvrager (o.a. niet aangepast voor rolstoelgebruik en de aanvrager is rolstoelgebruiker, ligging slaapkamer, woning algemeen).	+1 +2 +3
2. de aanvrager is geen eigenaar van een woning (naakte eigendom of vruchtgebruik) en heeft de voorbije 5 jaar voorafgaand aan de eventuele toewijzing geen onroerende eigendommen verkocht of vervreemd.	+1
3. de aanvrager bewoont een ongezonde woning die hij reeds betrok op de datum van de onbewoonbaarverklaring of ongeschiktverklaring.	+3
4. de woning van de aanvrager heeft structurele problemen zoals gebrekkige elektriciteit, geen stromend (warm) water, lekkende dak, geen verwarming,...	+1
5. woonrelatie is problematisch.	+2
6. de aanvrager bewoont een woning die het voorwerp is van een onteigeningsbesluit of een bevel tot sloping.	+3
V. Ruimtelijk en sociaal isolement	
1. de aanvrager, die zelf niet meer mobiel is of woont in een woning die ver van de dorpskern en ver van haltes van het openbaar vervoer gelegen is	+1 +2 +3
2. de aanvrager wordt geconfronteerd met problemen op het gebied van veiligheids- en eenzaamheidsgevoelens of heeft behoefte aan (bijkomend) toezicht.	+1 +2 +3
3. Beschikbaarheid van de mantelzorger van de aanvrager	
Matig bezoek (2/week)	+1
Weinig bezoek (1/week)	+2
Geen bezoek	+3
VI. Banden met het woonzorgcentrum 'De Groene Linde'	
De aanvrager heeft een partner/familielid verwant in de 1 ^e of 2 ^o graad die definitief is opgenomen in De Groene Linde.	+3
De aanvrager is resident in De Groene Linde en wenst terug zelfstandig in een assistentiewoning te gaan wonen	+3
VII banden met het lokaal dienstencentrum	
De aanvrager is een regelmatige gebruiker van het LDC.	
Sporadisch gebruiker (1x per maand)	+1
Regelmatige vrijwilliger en/of gebruiker (wekelijks)	+2
Zeer regelmatig gebruiker (meermaals per week)	+3

VIII wachtlijst	
De aanvrager krijgt 1 punt per jaar ingeschreven op de wachtlijst vanaf de leeftijd van 65 jaar	

Artikel 7: Beslissing tot toewijzing

De maatschappelijk werker ouderenzorg formuleert een voorstel van puntenbepaling voor elke aanvrager die aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, conform de voorrangsregels. De maatschappelijk werker legt de puntenbepaling van elke aanvrager voor aan het opnameteam en legt de toewijzingsvoorstellen ter bespreking aan het opnameteam voor.

Het opnameteam neemt op basis van het advies van de maatschappelijk werker ouderenzorg bij consensus de beslissing voor toewijzing in overeenstemming met het aantal voorkeurspunten. De beslissingen van het opnameteam zijn onmiddellijk uitvoerbaar.

De toewijzingsbeslissingen van het opnameteam worden bekrachtigd op de eerstvolgende zitting van het bevoegd bestuursorgaan.

Artikel 8: Afwijkingen op de voorrangsregels

In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd bestuursorgaan bij gemotiveerde beslissing afwijken van de voorrangsregels.

HOOFDSTUK V Weigering van toewijzing

Artikel 9: Weigering van toewijzing

Een aanvrager die de toewijzing weigert, wordt van de actieve wachtlijst verwijderd en op de passieve wachtlijst genoteerd. De aanvrager dient zijn aanvraag voor de actieve wachtlijst zelf te activeren.

Artikel 10: inwerkingtreding van opname- en toewijzingsreglement

Het aangepaste bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. goedgekeurde opnamereglement treedt in werking op 01/11/2022.